

Podręcznik użytkownika

NaviKolektor

Oprogramowanie do cyfrowej inwentaryzacji środków trwałych
z wykorzystaniem Terminala Danych (Kolektora Danych)

NaviKolektor 5.0.0.15 (Terminal Android)

NaviKolektor – Klient PC 5.0.0.15

wersja 002.410.0150.015

NAV.IT Sp. z o.o.

Al. Jana Pawła II 27
00-867 Warszawa
NIP: 527-27-46-495

Kontakt

(22) 110-55-90
kontakt@navikolektor.pl
www.navikolektor.pl

Poufność dokumentu:

Dokument jest własnością NAV.IT Sp. z o.o. Wszelkie prawa zastrzeżone.

1. Spis treści	2
2. Wstęp	5
3. Czym jest i do czego służy oprogramowanie NaviKolektor	5
4. Rozpoczęcie pracy z oprogramowaniem NaviKolektor	5
4.1 Uruchomienie programu NaviKolektor	5
4.1.1 Uruchomienie programu NaviKolektor – Klient PC w środowisku Windows (komputer PC)	5
4.1.2 Uruchomienie programu NaviKolektor (android) - Terminal Danych	6
4.1.3 Logowanie do programu - Terminal Danych	6
5. Okno główne – wprowadzenie do funkcjonalności	7
5.1 Okno główne - NaviKolektor - Klient PC	7
5.2 Okno główne - Terminal danych	8
6. Ustawienia oprogramowania	8
6.1 Ustawienia i konfiguracja programu – NaviKolektor – Klient PC	8
6.1.1 Menu główne: Konfiguracja	9
6.2 Ustawienia i konfiguracja programu – Terminal Danych	10
6.2.1 Zakładka Funkcje	10
6.2.1.1 Dostępne funkcje	11
6.2.2 Zakładka Parametry	13
6.2.2.1 Połączenie z PC	14
6.2.2.2 Zdjęcia	14
6.2.2.3 S/N Urządzenia	15
6.2.2.4 Kopia bezpieczeństwa	15
6.2.3 Zakładka użytkownicy	15
6.2.4 Zakładka Info	15
6.2.5 Zakładka kontakt	15
6.2.6 Zakładka licencja	15
7. Tworzenie połączenia komputera PC z terminalem danych	15
7.1 Ustanowieni połączenia dla trybu komunikacji przez Wi-Fi	15
7.2 Ustanowieni połączenia dla trybu komunikacji przez kabel USB	16
8. Licencja	17
8.1 Rejestracja i aktywacja licencji online dla urządzenia	17
8.1.1 Wprowadzenie danych użytkownika licencji	17
8.1.2 Zgłoszenie i rejestracja urządzenia	17
8.1.3 Zasady generowania licencji	18
8.1.4 Uzyskanie i wczytanie licencji do programu	18

8.2	Wprowadzanie licencji Offline dla programu NaviKolektor – Klient PC.....	18
8.3	Przesyłanie informacji o licencji do terminala danych.....	19
8.4	Usuwanie licencji z NaviKolektor – Klient PC	20
9.	Użytkownicy	20
9.1	Dodawanie nowego użytkownika.....	21
9.2	Edytowanie konta użytkownika	22
9.3	Usunięcie konta użytkownika	22
10.	Import kartoteki środków trwałych	22
10.1	Import kartoteki środków trwałych za pomocą plików:.....	22
10.2	Import kartoteki środków trwałych bezpośrednio z bazy danych programu zewnętrznego:	24
11.	Praca z kartoteką w NaviKolektor - Klient PC	25
11.1	Opis funkcji menu okna Kartoteka	25
11.2	Praca z listą w programie NaviKolektor – Klient PC	25
12.	Przesłanie listy środków do terminala danych	26
13.	Drukowanie etykiet dla środków trwałych	28
13.1	Wydruk etykiet	28
13.2	Zaawansowane opcje wydruku etykiet.....	30
13.3	Edycja wzorców etykiet.....	31
14.	Inwentaryzacja.....	33
14.1	Wstęp do inwentaryzacji	33
14.2	Tworzenie pliku inwentaryzacyjnego (pola spisowego)	33
14.3	Skanowanie kodów kreskowych.....	36
14.4	Modyfikacja danych podczas inwentaryzacji	37
14.5	Zdjęcia	37
14.6	Podgląd pliku inwentaryzacji.....	38
14.7	Zakończenie inwentaryzacji	38
14.8	Status pliku inwentaryzacji	39
15.	Eksport danych wynikowych z terminala danych.....	40
15.1	Pobieranie danych z terminala danych.....	40
15.2	Tworzenie pliku wynikowego do programu księgowego	41
16.	Zdjęcia identyfikacyjne środków trwałych.....	42
16.1	Wykonanie zdjęcia środka trwałego podczas inwentaryzacji.....	42
16.2	Przypisanie zdjęć do środków trwałych.....	43
16.3	Wybór pamięci	45
17.	Szablony.....	45
17.1	Szablony importu kartoteki środków	46

17.2	Tworzenie nowego szablonu importu kartoteki środków	46
17.3	Szablony eksportu inwentaryzacji	51
17.4	Tworzenie nowego szablonu eksportu inwentaryzacji.....	52
17.5	Definiowanie nazw pól inwentaryzacji.....	53
17.5.1	Zaczytanie nazw korzystając z pliku wzorcowego danego programu księgowego	53
17.5.2	Ręczne definiowanie nazw pól	56
17.5.3	Użycie pól kartotekowych.....	58
18.	Opis zmian i poprawek	59
18.1	Wersja 5.0.0.8	59
18.2	Wersja 5.0.0.11	59
18.3	Wersja 5.0.0.12	59
18.4	Wersja 5.0.0.14	59
18.5	Wersja 5.0.0.15	59

2. Wstęp

Jest nam niezwykle miło, że zdecydowali się Państwo na wybór naszego oprogramowania NaviKolektor i dziękujemy za okazane zaufanie firmie NAV.IT Sp. z o.o.

Niniejszy dokument w przejrzysty sposób przedstawia obsługę użytkownika programu NaviKolektor. Jeżeli jednak napotkają Państwo problemy podczas pracy z programem, prosimy o skontaktowanie się z naszym wsparciem technicznym pod numerem: +48 22 110-55-90 lub adresem e-mail: serwis@navikolektor.pl.

Informacje na temat instalacji programu uzyskać można na stronie www.navikolektor.pl, lub kontaktując się telefonicznie albo mailowo bezpośrednio z producentem oprogramowania firmą NAV.IT Sp. z o.o.

3. Czym jest i do czego służy oprogramowanie NaviKolektor

Oprogramowanie NaviKolektor to zestaw narzędzi wspierających firmy w przeprowadzaniu cyfrowej inwentaryzacji środków trwałych za pomocą terminala danych (Kolektora danych). Oprogramowanie składa się z dwóch programów:

NaviKolektor – aplikacja instalowana na urządzeniach mobilnych w środowisku Android, umożliwiająca odczyt kodów paskowych lub kodów QR umieszczonych na środkach trwałych w postaci etykiet samoprzylepnych. Dodatkową funkcjonalnością jest możliwość porównywania odczytanych danych z aktualną kartoteką środków wprowadzoną do urządzenia oraz identyfikacja z wykorzystaniem zdjęć. Licencja wydawana jest na każde urządzenie (Terminal Danych).

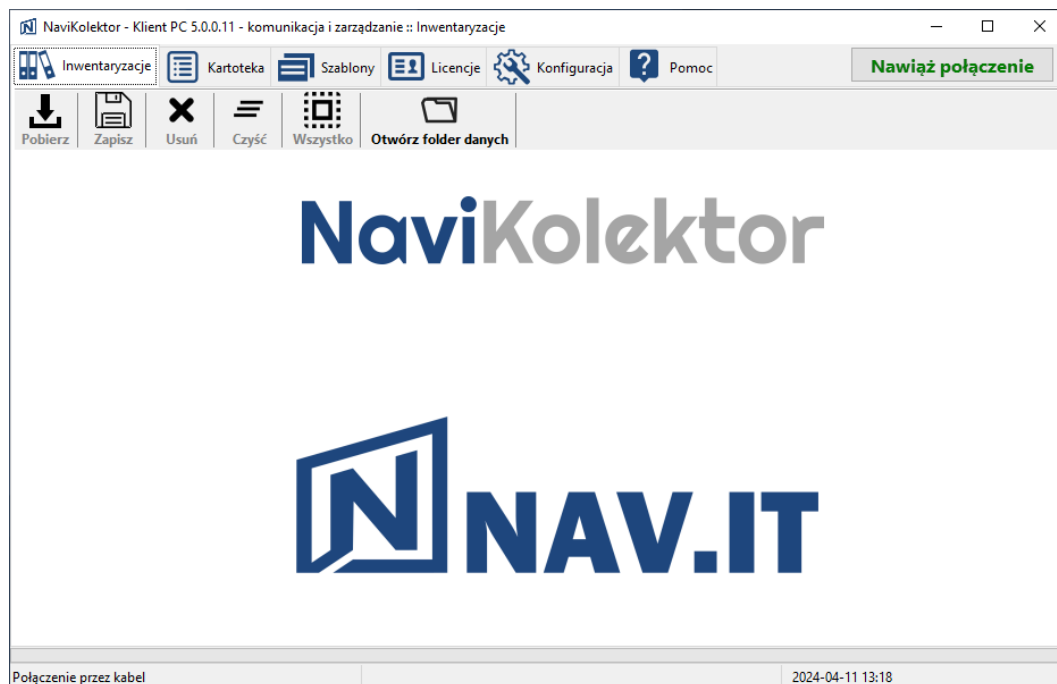
NaviKolektor – Klient PC – aplikacja instalowana na komputerach PC (bez limitu urządzeń). Przeznaczona do komunikacji z urządzeniem i do zarządzania danymi przetwarzanymi w urządzeniu. Umożliwia w standardzie współpracę z najczęściej wykorzystywanymi programami w MŚP w Polsce (Symfonia, enova365, Comarch Optima), a zastosowywanie możliwości tworzenia własnych szablonów poszerza zakres działania o współpracę z większością programów księgowych (ewidencjonujących środki trwałe).

4. Rozpoczęcie pracy z oprogramowaniem NaviKolektor

4.1 Uruchomienie programu NaviKolektor

4.1.1 Uruchomienie programu NaviKolektor – Klient PC w środowisku Windows (komputer PC)

W celu uruchomienia programu NaviKolektor – Klient PC należy dwukrotnie kliknąć w ikonę programu na pulpicie komputera, która została stworzona automatycznie w trakcie procesu instalacji aplikacji. W oknie prezentowana jest informacja o wersji oprogramowania. W przypadku braku licencji program informuje o pracy w trybie demo.



4.1.2 Uruchomienie programu NaviKolektor (android) - Terminal Danych

W celu uruchomienia aplikacji na terminalu danych należy dwukrotnie kliknąć w ikonę programu na pulpicie terminala lub w folderze aplikacji, która została stworzona automatycznie w trakcie procesu instalacji aplikacji.

4.1.3 Logowanie do programu - Terminal Danych

W trakcie pierwszego uruchomienia aplikacji zostanie automatycznie utworzona baza danych w której przechowywane będą dane. Na terminalu pojawią się informacje o zainstalowanej wersji programu w postaci Wersja: X.X.X.XX. Przy pierwszym uruchomieniu program domyślnie założy użytkownika z prawami administracyjnymi – „ADM” z hasłem: 1111 oraz użytkownika z ograniczonymi uprawnieniami „USR” z hasłem: 0000. Aby zalogować się do aplikacji należy wybrać użytkownika i podać odpowiednie hasło używając do tego klawiatury terminala lub używając klawiatury wirtualnej systemu Android. Po wprowadzeniu hasła należy kliknąć przycisk „Zaloguj”.



5. Okno główne – wprowadzenie do funkcjonalności

5.1 Okno główne - NaviKolektor - Klient PC

Inwentaryzacja – funkcja ta pozwala pobierać z urządzenia mobilnego wykonane już inwentaryzacje, którymi można zarządzać lub zapisać jako gotowy plik dla programu księgowego.

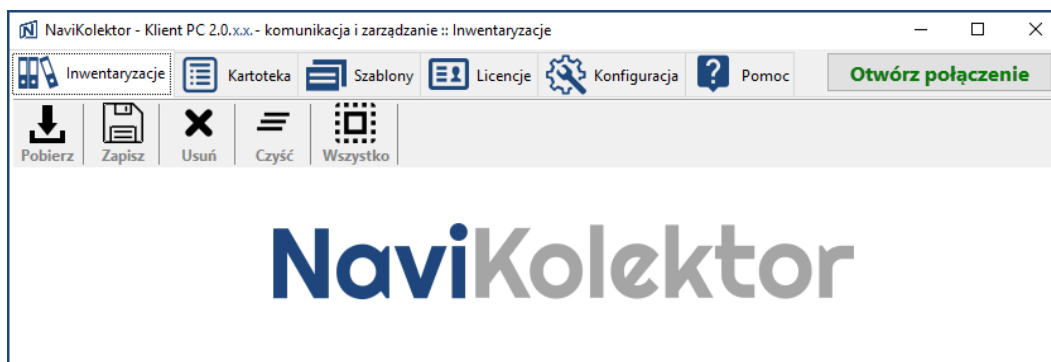
Kartoteka – funkcja służy do importowania kartoteki środków trwałych z programu księgowego. Umożliwia zarządzanie listą, wysłanie listy na terminal danych i odwrotnie oraz umożliwia wydruk etykiet 1D i 2D. Posiada funkcję wyszukiwania.

Szablony – umożliwia wybieranie lub tworzenie nowych szablonów niezbędnych do przesłania listy środków trwałych z zewnętrznego systemu lub tworzenia szablonów eksportu inwentaryzacji.

Licencje – zawiera listę wszystkich wprowadzonych licencji danej firmy. Z tego miejsca można dokonać aktywacji programu (dodać licencję), zarządzać licencjami oraz wysłać informacje o licencji na terminal danych.

Konfiguracja – pozwala na konfigurację działania programu oraz umożliwia dostęp do katalogów z danymi oraz dodatków utworzonych podczas instalacji. Tworzenie wzorców etykiet umożliwia wbudowany edytor.

Pomoc – zawiera informację dotyczącą umowy licencyjnej NaviKolektor, odnośniki do dokumentacji oraz kontakt do producenta programu – firmy NAV.IT Sp. z o. o.



5.2 Okno główne - Terminal danych

Inwentaryzacja – zawiera listę utworzonych inwentaryzacji.

Kartoteki – umożliwia przeglądanie listy środków przesłanych z NaviKolektor – komputer PC.

Połącz – umożliwia utworzenie połączenia pomiędzy komputerem PC a terminalem danych.

Wyloguj – kliknięcie powoduje wylogowanie aktualnie zalogowanego użytkownika.

Zakończ – przycisk umożliwia zamknięcie programu NaviKolektor.

Na samym dole okna głównego umieszczone są informacje dotyczące zainstalowanej wersji programu oraz aktualnie zalogowanego użytkownika.



6. Ustawienia oprogramowania

6.1 Ustawienia i konfiguracja programu – NaviKolektor – Klient PC

Aby przejść do ustawień programu NaviKolektor – Klient PC należy, po zalogowaniu wybrać z menu głównego opcję Konfiguracja.

6.1.1 Menu główne: Konfiguracja

Z tego miejsca można zapisać zmiany w konfiguracji („Zapisz konfigurację”), otworzyć foldery danych i dodatków („Otwórz foldery danych i dodatków”) oraz uruchomić edytora etykiet („Edytor etykiet”) w celu zmodyfikowania istniejących wzorców etykiet lub utworzenia nowych. Do dyspozycji użytkownika pozostaje następujących opcji działania programu NaviKolektor – Klient PC:

Komunikacja i język:

Tryb komunikacji z urządzeniem – ustawienie pozwalające na wybór sposobu komunikacji z urządzeniem.

Dostępne są dwie opcje: „przez Wi-Fi” i „przez kabel USB”.

Port komunikacyjny z urządzeniem - W konfiguracji użytkownik może podać port, na którym zostanie ustawiona komunikacja z Terminalem Danych przez sieć Wi-Fi. Więcej informacji w dokumencie: Instrukcji instalacji (pkt. 5.1.3).

Lokalne adresy IP – Okno informacyjne, wskazujące jakie adresy IP odpowiadają urządzeniu na którym zainstalowane jest oprogramowanie NaviKolektor – Klient PC. Ułatwia konfigurację z Terminalem danych dla połączeń Wi-Fi

Język – możliwość zmiany języka aplikacji (polski, angielski, hiszpański)

Współpraca bezpośrednia z systemami:

Ustaw konfigurację połączenia do bazy – funkcjonalność umożliwiająca bezpośrednią komunikację oprogramowania NaviKolektor z zewnętrznymi systemami do ewidencji Środków Trwałych. Podanie danych autoryzacyjnych do bazy danych zewnętrznego systemu włączy ukryty przycisk w menu głównym Kartoteka umożliwiającą bezpośrednie pobranie całej kartoteki środków trwałych z bazy programu Dynamics NAV 2016, Symfonia lub enova365. Przycisk „Testuj” pozwala zweryfikować poprawność połączenia (może potrwać około minutę).

Etykiety:

Drukowanie etykiet według ilości podanej w kartotece – program wygeneruje tyle etykiet dla danego środka, ile zostało podanych w zacytanej kartotece w polu „Stan/Ilość”. Gdy pole nie jest zaznaczone program przygotuje wydruk jednej etykiety dla jednego środka. Ilością wydruków nadal można sterować z poziomu okna podglądu etykiet.

Do wydruku etykiet umożliwiono zastosowanie dodatkowych parametrów, szczegółowy opis zastosowania znajduje się w sekcji Drukowanie etykiet dla środków trwałych (pkt. 13)

Autonumeracja komponentów środków na etykietach - program wygeneruje tyle etykiet dla danego środka, ile zostało podanych w zacytanej kartotece w polu „Stan/Ilość”. Każda etykieta a dokładnie jej numer ewidencyjny zostanie rozszerzony do przyrostek w postaci myślnika i kolejnego numeru komponentu np.: 003/7/20216-**1**, 003/7/20216-**2** , itd.

Drukowanie etykiet dla środków głównych posiadających komponenty - program wygeneruje identyczne etykiety – numery ewidencyjne w ilości prezentowanej w kartotece. W przypadku gdy jednocześnie zaznaczona jest opcja „Autonumeracja komponentów środków na etykietach” system wygeneruje numery z przyrostkami numerującymi jak w opisie powyżej, a dodatkowo również jedną etykietę dla środka głównego, w znaczeniu etykieta bez przyrostka z numerem identycznym jak w kartotece.

Domyślny szablon wydruku etykiet – opcja pozwala na ustawienie domyślnej etykiety wydruku używanej pod przyciskiem „Drukuj etykiety” z menu głównego Kartoteka. Błąd ustawienia ścieżki i pliku wzorca etykiety skutkuje koniecznością wyboru etykiety z listy wzorców przed ich każdym wydrukiem. Po instalacji jako

domyślna etykieta jest: „etykieta-navikolektor-2D-QRcode_GK420t_v2_ZD420.lrf”. Wzorce etykiet umieszczono w katalogu: „C:\ProgramData\NAV.IT\NaviKolektor\5.x.x.\wzorce_etykiet\...”

Plik wynikowy i kartoteka:

Po zapisaniu inwentaryzacji otwórz folder zapisu – program otworzy folder, w którym zapisany został plik wynikowy inwentaryzacji.

Twórz jeden plik wynikowy z zaznaczonych inwentaryzacji – opcja pozwala na połączenie zapisu wielu dokumentów odczytów (pół inwentaryzacji) pobranych z urządzenia w jednym pliku.

Uzupełniaj plik wynikowy inwentaryzacji zerowymi stanami na podstawie kartoteki w obrębie miejsc użytkowania – opcja umożliwia wygenerowanie pliku wynikowego z pełną kartoteką środków, czyli listę pozycji odczytanych podczas inwentaryzacji wraz z pozycjami, które nie zostały ujęte podczas spisu, a występowały według kartoteki w danym polu spisowym (w zdefiniowanym w kartotece miejscu użytkowania). (Opcja używana dla systemów enova i Comarch).

Komponenty:

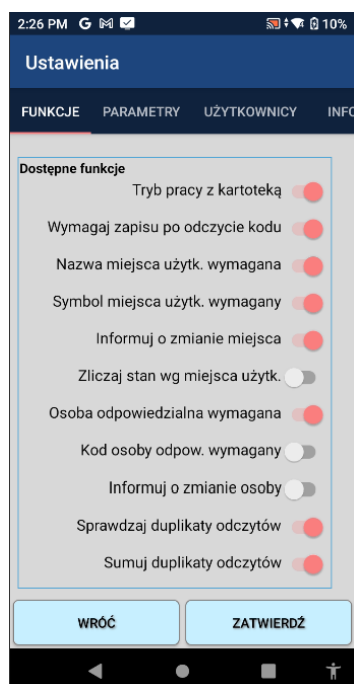
Generuj numer ewidencyjny komponentów – w przypadku importu kartoteki środków trwałych zawierających pozycje komponentów które nie posiadają własnych numerów ewidencyjnych, oprogramowanie automatycznie wygeneruje kolejne numery dla komponentów w następujący sposób: Numer ewidencyjny *'środka głównego' + ' — ' + 'numer pozycji z liście komponentów'*.

6.2 Ustawienia i konfiguracja programu – Terminal Danych

Aby przejść do ustawień programu NaviKolektor i wykonać konfigurację, należy po zalogowaniu wybrać z menu głównego opcję Ustawienia.

6.2.1 Zakładka Funkcje

Ustawienia pracy aplikacji, pozwalające na dostosowanie programu do charakteru inwentaryzacji.



6.2.1.1 Dostępne funkcje

Tryb pracy z kartoteką – Każdorazowe zeskanowanie środka trwałego spowoduje przeszukanie kartoteki środków trwałych (zaczytanej do urzeczona – baza/kartoteka offline), przyporządkowanie jego odpowiednika oraz wyświetlenie danych kartotekowych dotyczących zeskanowanej pozycji.

Wymagaj zapisu po odczycie kodu - Zaznaczenie opcji (domyślnie zaznaczona) skutkuje obowiązkowym użyciem przycisku „Zapisz” po odczycie etykiety w celu zapisania zinwentaryzowanej pozycji do listy inwentaryzacyjnej (do bazy). W przypadku odznaczenia opcji program po każdym odczycie etykiety automatycznie dokona zapisu pozycji na liście, informując użytkownika o udanym zapisie pozycji.

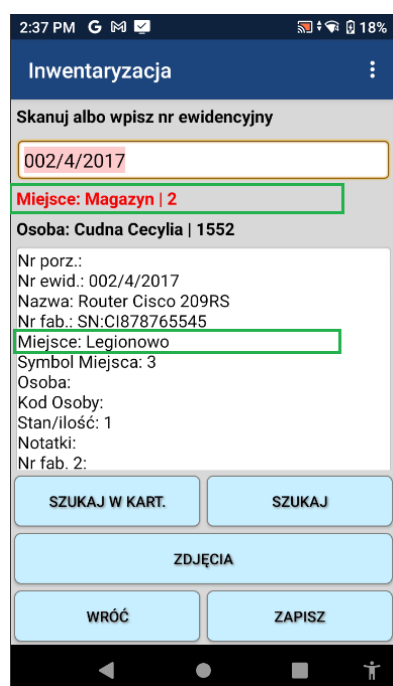
W połączeniu z opcją „Tryb pracy z kartoteką” w przypadku nieodnalezienia odczytanej pozycji w kartotece program przed zapisem wyświetli okno dialogowe pozwalające na uzupełnienie informacji o środku następnie nastąpi automatyczne dodanie brakującej pozycji do kartoteki i do listy inwentaryzacyjnej.

Nazwa miejsca użyt. wymagana - Gdy zaznaczony, podczas definiowania nowego pliku inwentaryzacji wymagane jest podanie miejsca użytkowania – wszystkie środki odczytane w tak zdefiniowanym pliku będą miały przypisane podane miejsce użytkowania. Zmiana miejsca jest możliwa w trakcie inwentaryzacji za pomocą menu kontekstowego.

Symbol miejsca użyt. wymagany – Gdy zaznaczony, podczas definiowania nowego pliku inwentaryzacji wymagane jest wpisanie symbolu miejsca - wszystkie środki odczytane w tak zdefiniowanym pliku będą miały przypisany podany symbol miejsca (pole wykorzystywane przy współpracy z Sage Symfonia ERP)

Informuj o zmianie miejsca - Zaznaczenie parametru spowoduje informowanie o zgodności miejsca użytkowania. Jeżeli zeskanowany środek trwały posiada inne miejsce użytkowania w kartotece niż te, które jest przypisane do danej inwentaryzacji napis „Miejsce:” podświetli się na czerwony kolor.

W przypadku niezgodności jest możliwość zapisania takiego środka w danej inwentaryzacji. Należy jednak pamiętać, że program w pliku inwentaryzacyjnym przypisze miejsce użytkowania zdefiniowane jako bieżące wybrane dla danego pola spisowego.



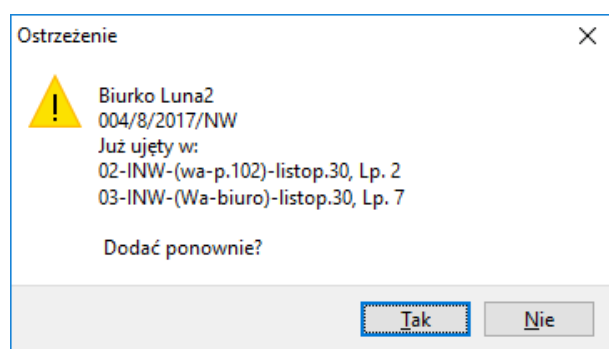
Zliczaj stan spisu wg. miejsca użyt. - Zaznaczenie parametru włącza sprawdzenie i zliczenie odczytanych kodów z etykiet w obrębie wybranych unikalnych Nazw i Symboli miejsc użytkowania dla danego pola spisowego. Komunikat o ilości odczytanych pozycji pojawi się podczas zmiany statusu danej inwentaryzacji. Funkcja zlicza również ilość pozycji odczytanych, które w kartotece nie mają przypisanego miejsca użytkowania, a także osobno zlicza pozycje, które przy odczycie nie pasują do żadnego z wybranych miejsc użytkowania w danym spisie. Opcja przede wszystkim pozwala na szybkie zweryfikowanie ilościowej rozbieżności między stanem zastalym, a księgowym. (Funkcjonalność od wersji 5.0.0.15 ulega wielu modyfikacjom i udoskonaleniom)

Osoba odpowiedzialna wymagana - Gdy zaznaczony, podczas definiowania nowego pliku inwentaryzacji wymagane jest podanie osoby odpowiedzialnej – wszystkie środki odczytane w tak zdefiniowanym pliku będą miały przypisaną podaną osobę jako odpowiedzialną za środki.

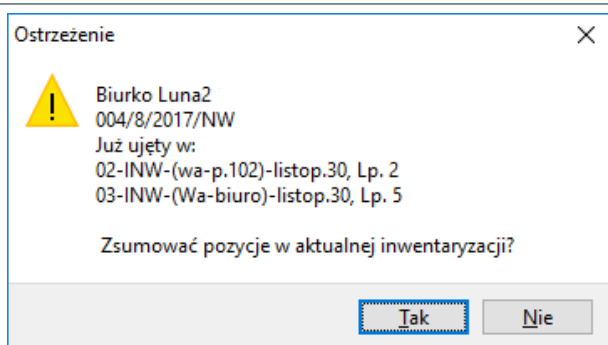
Kod osoby odpow. wymagany – Gdy zaznaczony, podczas definiowania nowego pliku inwentaryzacji wymagane jest wpisanie kodu osoby – wszystkie środki odczytane w tak zdefiniowanym pliku będą miały przypisany podany kod osoby (pole wykorzystywane przy współpracy z enova365).

Informuj o zmianie osoby - Zaznaczenie parametru spowoduje informowanie o zgodności osoby odpowiedzialnej. Jeżeli zeskanowany środek trwały posiada przypisaną inną osobę w kartotece niż ta która jest przypisana do danej inwentaryzacji napis „Osoba: imię i nazwisko” podświetli się na czerwony kolor. Pomimo niezgodności jest możliwość zapisania takiego środka w danej inwentaryzacji. Należy jednak pamiętać, że program w pliku inwentaryzacyjnym przypisze osobę zdefiniowaną jako domyślną dla danego pola spisowego. Działanie identyczne jak w funkcji „Informuj o zmianie miejsca”.

Sprawdzaj duplikaty pozycji - Zaznaczenie parametru spowoduje sprawdzenie czy dany środek został już ujęty w innym pliku inwentaryzacyjnym. W takiej sytuacji po próbie zapisania odczytanego środka pojawi się komunikat ze wskazanymi pozycjami, gdzie środek został już zapisany. Ponowne dodanie spowoduje dopisanie środka do aktualnej inwentaryzacji jako kolejna pozycja, nawet jeśli już w niej występuje (o czym również informuje komunikat)



W przypadku zaznaczenia również parametru Sumuj duplikaty odczytów zostanie wyświetlony komunikat informujący o listach, w których dana pozycja została ujęta, oraz zapytanie dotyczące potwierdzenie zsumowania pozycji.



Sumuj duplikaty odczytów - W przypadku ponownego zeskanowania etykiety tego samego środka trwałego w danej inwentaryzacji taka pozycja zostanie automatycznie dodana do już istniejącej w aktualnie prowadzonym spisie, co spowoduje zwiększenie o jeden ilości/Stanu. Brak zaznaczenia opcji skutkuje w przypadku ponownego zeskanowania etykiety tego samego środka trwałego w danej inwentaryzacji dodaniem odczytano środka jako kolejnej pozycji na liście inwentaryzacyjnej z ilością/stanem 1.

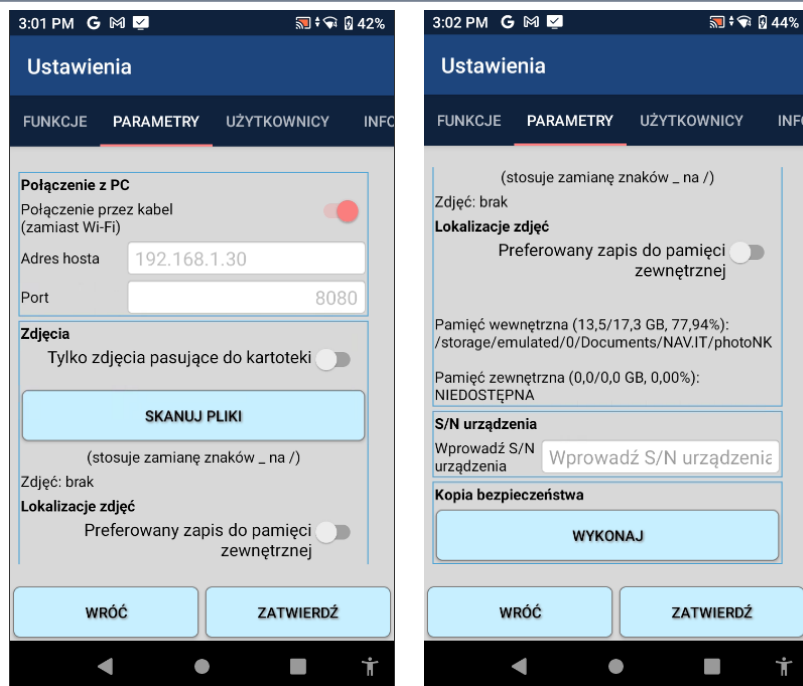
Pozycje inwentaryzacji		
Inwentaryzacja 01-INW-Wa-Biuro-		Pozycji: 5
Nazwa	Stan	Miejsce
Krzesło obrotowe JUPIT	1	Warszaw
Biurko Luna	1	Warszaw
Regał zamykany BUK	1	Warszaw
Budynek siedziby firmy	1	Warszaw
Biurko Luna2	2	Warszaw



Pozycje inwentaryzacji		
Inwentaryzacja 01-INW-Wa-Biuro-		Pozycji: 5
Nazwa	Stan	Miejsce
Krzesło obrotowe JUPIT	1	Warszaw
Biurko Luna	1	Warszaw
Regał zamykany BUK	1	Warszaw
Budynek siedziby firmy	1	Warszaw
Biurko Luna2	1	Warszaw
Biurko Luna2	1	Warszaw

6.2.2 Zakładka Parametry

Ustawienia konfiguracyjne aplikacji, pozwalające na dostosowanie programu w trakcie wdrożenia.



6.2.2.1 Połączenie z PC

Połączenie z PC - Konfiguracja połączenia z Komputerem PC. Połączenie możliwe jest za pomocą kabla USB lub przez Wi-Fi podanie hosta lub IP oraz zdefiniowania portu komunikacyjnego. Więcej informacji w instrukcji instalacji (pkt. 5.1.2 i 5.1.3)

6.2.2.2 Zdjęcia

Skanuj pliki - Powodują przypisanie istniejących zdjęć z katalogu (folderu zdjęcia) do poszczególnych środków trwałych wprowadzonych do kartoteki środków w urządzeniu na podstawie nazw zdjęć (pkt. 16.2).

Tylko zdjęcia pasujące do kartoteki - Funkcja pozwala na ograniczenie przypisania zdjęć tylko dla aktualnie wczytanej kartoteki środków trwałych. Wykonanie skanowania bez zaznaczenia tej funkcji spowoduje „podlinkowanie” wszystkich zdjęć do bazy. W przypadku importu innej/dodatkowej kartoteki środków, nastąpi automatyczne połączenie środków trwałych z odpowiadającymi im zdjęciami.

Lokalizacje zdjęć

Preferowany zapis do pamięci zewnętrznej – System Android umożliwia rozbudowanie pamięci masowej urządzenia o pamięć zewnętrzną za pomocą karty pamięci microSD (microSDXC). Program pozwala użytkownikowi zdecydować, czy zdjęcia będą zapisywane w pamięci wewnętrznej (wbudowanej) czy w zewnętrznej. Jednak jest to nadal zapis preferowany, a w przypadku wyjęcia karty pamięci z urządzenia, program rozpozna brak karty i kolejne zdjęcia zapisywane będą w pamięci wewnętrznej.

Poniżej w program wyświetla dostępne pamięci wraz ze ścieżką zapisu zdjęć oraz z informacją o powierzchni dyskowej dostępnej do zapisu i całkowitej.

Program NaviKolektor nie wymaga żadnego dodatkowego ustawienia, aby odszukiwać zdjęcia z dwóch lokalizacji. Podczas inwentaryzacji automatycznie przeszukuje obie lokalizacje i dopasowuje zdjęcia do odczytanych pozycji. Jeden środek może posiadać kilka zdjęć w kilku lokalizacjach. Po wyjęciu karty zdjęcia

można skopiować na inny nośnik danych w celu zabezpieczenia lub przygotowane zdjęcia umieścić na karcie pamięci w celu ich „podlinkowania” pod kartotekę w urządzeniu (pkt.16.2)

UWAGA !

System Android posiada funkcję „Integracji pamięci zewnętrznej” z wewnętrzną” przez co tworzy jeden powiększony dysk pamięci z formatem plików nie możliwym do odczytu przez System Windows. Co oznacza, że po przeniesieniu pamięci z urządzenia do komputera z systemem Windows, zdjęcia nie będą widoczne. Dla programu NaviKolektor nie ma różnicy czy wykonuje zapis na karcie zewnętrznej czy zewnętrznej zintegrowanej, zapis i odczyt podczas inwentaryzacji będzie poprawny.

6.2.2.3 S/N Urządzenia

Pole obowiązkowe do wydania licencji na posiadane urządzenie. Brak wypełnia uniemożliwia zgłoszenia urządzenia i wydania aktywacji.

6.2.2.4 Kopia bezpieczeństwa

Funkcja umożliwiająca wykonanie kopii bezpieczeństwa bazy danych (SQLite) w pamięci urządzenia na życzenie użytkownika. Lokalizacja to: Documents -> Backup_NK ->

Domyślnie kopia bezpieczeństwa wykonywana jest każdorazowo przy uruchomieniu aplikacji.

6.2.3 Zakładka użytkownicy

Użytkownicy – Lista kont użytkowników, gdzie można dodawać edytować bądź usuwać konta użytkowników.

6.2.4 Zakładka Info

Info - Informacje dotyczące wersji programu, licencji i ważności licencji (jeśli informacja została wysłana do urządzenia), wykorzystywanej licencji oraz informacje dotyczące urządzenia i systemu operacyjnego urządzenia.

6.2.5 Zakładka kontakt

Kontakt – Dane kontaktowe producenta programu.

6.2.6 Zakładka licencja

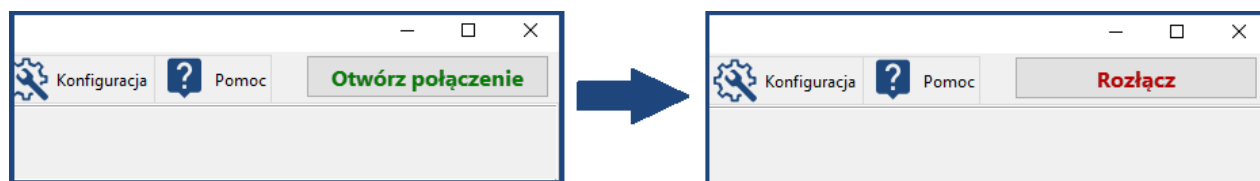
Licencja – Informacje dotyczące ogólnych warunków licencyjnych oprogramowania NaviKolektor.

7. Tworzenie połączenia komputera PC z terminalem danych.

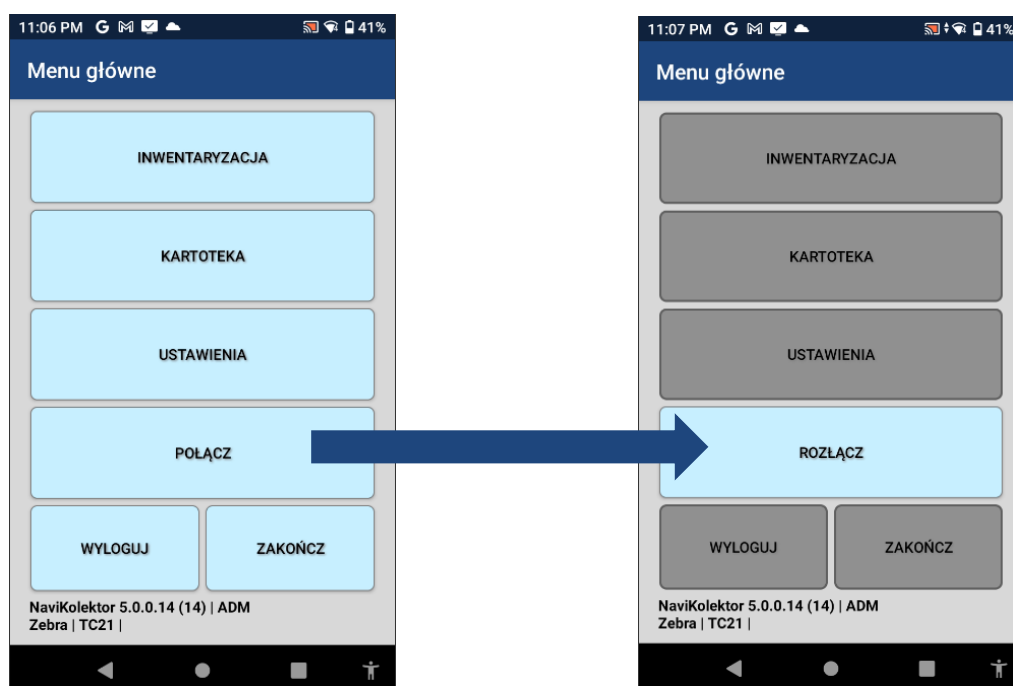
7.1 Ustanowieni połączenia dla trybu komunikacji przez Wi-Fi

Aby połączenie było możliwe na obu urządzeniach powinna być uruchomiona aplikacja NaviKolektor (na terminalu danych wymagane jest zalogowanie się do programu). W celu utworzenia połączenia korzystając

z sieci Wi-Fi, na komputerze PC należy kliknąć w prawym górnym rogu przycisk „Otwórz połączenie”. Kliknięcie spowoduje zmianę nazwy przycisku na „Rozłącz” co jest informacją o gotowości aplikacji do połączenia z terminalem danym.



W kolejnym kroku należy przejść do terminala danych i kliknąć przycisk „Połącz”.



Kliknięcie podobnie jak w przypadku komputera PC spowoduje zmianę przycisku na „Rozłącz” co jest informacją o prawidłowo utworzonym połączeniu.

Na dole okna NaviKolektor – Klient PC wyświetlana jest nazwa urządzenia (terminala danych) z którym zostało utworzone połączenie. Usunięcie licencji. Więcej informacji w instrukcji instalacji (pkt. 5.1.2 i 5.1.3)

7.2 Ustanowieni połączenia dla trybu komunikacji przez kabel USB

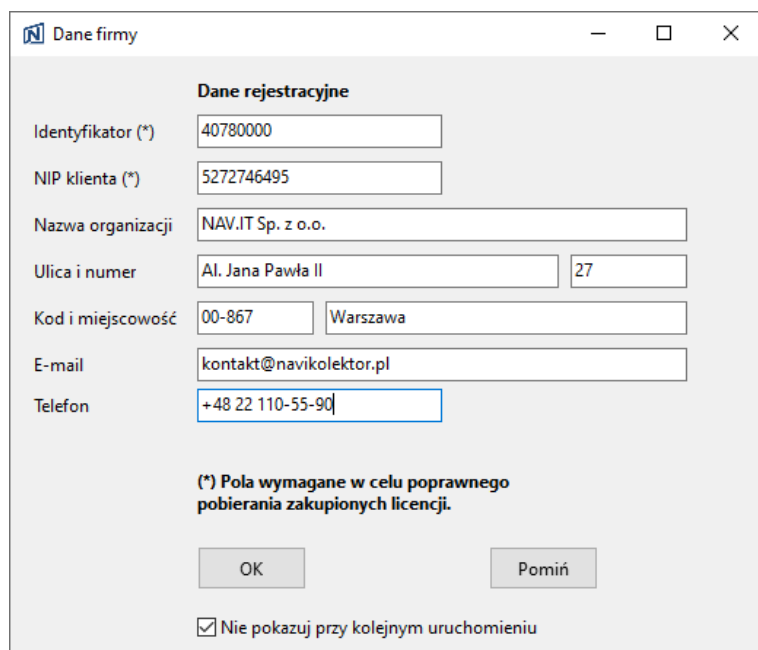
Aby połączenie było możliwe na obu urządzeniach powinna być uruchomiona aplikacja NaviKolektor (na terminalu danych wymagane jest zalogowanie się do programu). W celu utworzenia połączenia korzystając z kabla USB najpierw na terminalu danych i kliknąć przycisk „Połącz”, a w kolejnym kroku należy na komputerze PC kliknąć w prawym górnym rogu przycisk „Nawiąż połączenie”. Więcej informacji w instrukcji instalacji (pkt. 5.1.2 i 5.1.3)

8. Licencja

8.1 Rejestracja i aktywacja licencji online dla urządzenia

8.1.1 Wprowadzenie danych użytkownika licencji

Należy wybrać z menu górnego przycisk „Licencje” a następnie „Dane Firmy”, następnie uzupełnić pola formularza. Identyfikator powinien znajdować się na zamówieniu lub na fakturze zakupu. Zawsze można taką informację otrzymać pisząc maila na adres kontakt@navikolektor.pl



Dane firmy

Dane rejestracyjne

Identyfikator (*) 40780000

NIP klienta (*) 5272746495

Nazwa organizacji NAV.IT Sp. z o.o.

Ulica i numer Al. Jana Pawła II 27

Kod i miejscowość 00-867 Warszawa

E-mail kontakt@navikolektor.pl

Telefon +48 22 110-55-90

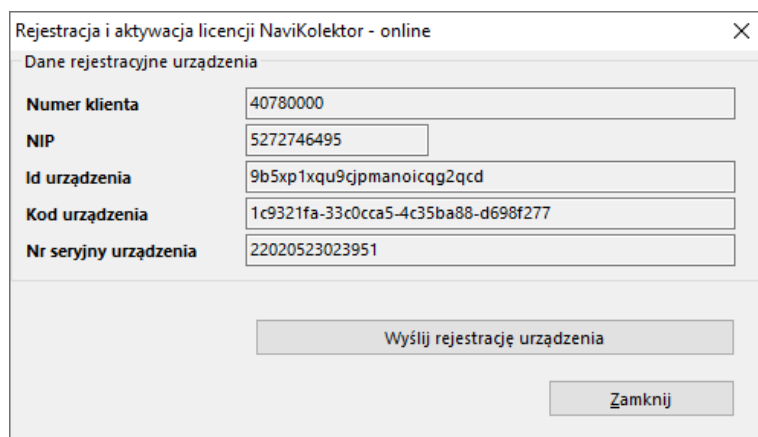
(*) Pola wymagane w celu poprawnego pobierania zakupionych licencji.

OK Pomiń

☒ Nie pokazuj przy kolejnym uruchomieniu

8.1.2 Zgłoszenie i rejestracja urządzenia

Po zakupie licencji należy zgłosić i zarejestrować urządzenie, aby system aktywacji przypisał ją do niego. W tym celu należy ustawić połączenie między urządzeniami (po kablu USB lub Wi-Fi), następnie na komputerze w NaviKolektor – Klient PC wybrać zakładkę „Licencje” a wybrać przycisk „Zgłoszenie”. Program pobierze niezbędne dane z urządzenia, (należy pamiętać o uzupełnieniu numeru seryjnego urządzenia w aplikacji na terminalu danych w menu „Ustawiania” i zakładce „Parametry”). Następnie klikamy „Wyślij



Rejestracja i aktywacja licencji NaviKolektor - online

Dane rejestracyjne urządzenia

Numer klienta 40780000

NIP 5272746495

Id urządzenia 9b5xp1xqu9cjpmanoicqg2qcd

Kod urządzenia 1c9321fa-33c0cca5-4c35ba88-d698f277

Nr seryjny urządzenia 22020523023951

Wyślij rejestrację urządzenia

Zamknij

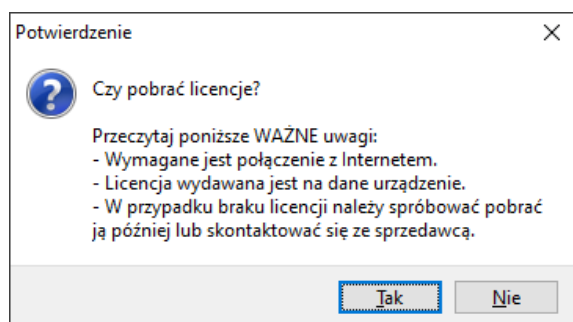
8.1.3 Zasady generowania licencji

System aktywacyjny weryfikuje poprawność danych oraz sprawdza status rozrachunków, w przypadku braku odnotowanej płatności system wygeneruje zawsze 15 dniową aktywację czasową, liczoną od dnia złożenia zamówienia. Gdy płatność zostanie dokonana system automatycznie zaktualizuje ważność licencji.

[W przypadku zakupu licencji od Partnera NAV.IT posiadającego aktywną umowę dystrybucyjną, pierwsza aktywacja zostaje wydana zawsze do 15 dnia miesiąca następnego po dacie zamówienia z formularza zamówienia, po tej dacie następuje aktualizacja ważności licencji. Istnieje możliwość wydania pełnej licencji na pisemny wniosek Partnera (akceptowalna jest forma elektroniczna - mail)]

8.1.4 Uzyskanie i wczytanie licencji do programu

W celu uzyskania i wczytania do programu zakupionych licencji przypisanych do posiadanych urządzeń mobilnych, należy użyć przycisku „Pobierz” znajdującego się w menu górnym „Licencje”. Program informuje o zamierzonej czynności, a po jej potwierdzeniu zostaną pobrane wszystkie posiadane licencje które są aktywne. Po chwili w oknie zostaną zaczytane i wyświetlone licencje.



UWAGA !

Oprogramowanie NaviKolektor co jakiś czas automatycznie odświeża listę posiadanych licencji, co oznacza brak konieczności odświeżania i ponownego pobierania licencji.

Gdy licencje zostały już zaktywowane to po uzupełnieniu danych firmy licencje same się pobiorą z serwera aktywacji. Również po odnowieniu licencji nie ma konieczności ręcznego odświeżania (pobierania) licencji. Program odszuka najnowsze aktywacje i wprowadzi je do systemu.

UWAGA !

Licencje należy pobrać (uzupełnić dane firmy) na każdym stanowisku na którym zainstalowany jest program NaviKolektor – Klient PC.

8.2 Wprowadzanie licencji Offline dla programu NaviKolektor – Klient PC

Po zainstalowaniu oprogramowanie NaviKolektor pracuje w trybie demo. W przypadku braku dostępu do internetu należy wprowadzić aktywowaną licencję ręcznie poprzez wczytanie dostarczonego przez Państwa opiekuna handlowego pliku licencyjnego (standardowo nie jest on dostarczany, należy poprosić o jego udostępnienie). Plik należy zapisać na komputerze PC na którym jest zainstalowany program NaviKolektor i czynność powtórzyć na każdym stanowisku na którym zainstalowany jest program NaviKolektor – Klient PC. W celu wprowadzenia licencji na komputerze PC należy wybrać zakładkę „Licencje” a następnie kliknąć przycisk „Wczytaj”. Po kliknięciu przycisku „Wczytaj” pojawi się okno, gdzie należy wskazać plik licencyjny *.lic

otrzymany od opiekuna handlowego i zatwierdzić klikając przycisk „Otwórz”.

Po wczytaniu licencji, wszystkie informacje zostaną przeniesione na listę licencji.

Navikolektor - Klient PC 5.0.0.14 - komunikacja i zarządzanie :: Licencje

Inwentaryzacje

Kartoteka

Szablony

Licencje

Konfiguracja

Pomoc

Nawiąż połączenie

Wczytaj z pliku

Usuń

Wyslij

Zgłoszenie

Pobierz

Dane firmy

Organizacja: NAV.IT Sp. z o.o.
Identyfikator: 41140005
NIP: 5272746495

Lp.	Nr seryjny urz...	Nr Lice...	Typ	Status	Ważność	Nazwa firmy	NIP	Id urządzenia	Kod urządzenia	Dodatki
✓ 1	Pocox4	NK-50008	Czasowa	Aktywna	2099-09-10	NAV.IT Sp. z o.o. - test	5272746495	42lv2cuztlgcux1kbwnubjhe2	55483cdd-ee66b5ba-fcf4e22f-43d2caf7	brak
✓ 2	123123	NK-50005	Czasowa	Aktywna	2070-04-30	NAV.IT Sp. z o.o. - test	5272746495	8k0llsurojwooftkxh55nku58	07ed8ee5-3bc7c8d1-692080a6-4121e907	SAP_01
✗ 3	20036521400182	NK-40007	Czasowa	Wygasa	2023-12-15	NAV.IT Sp. z o.o. - test	5272746495	qqslty7tfub04vr67wofduih1	81758453-67a5d0ed-dad4e5f9-198d6447	brak

Opis pól listy licencji NaviKolektor:

Lp. – numeracja kolejnych pozycji

SN – numer seryjny urządzenia, do którego przypisana jest licencja

Nr Licencji – unikalny numer seryjny posiadanej licencji

Typ – informuje o rodzaju (typie) posiadanej licencji. Możliwe następujące opcje:

Bezterminowa – licencja wieczna (on-premis)

Czasowa – licencja w subskrypcji rocznej bądź wydawana na określony czas w przypadku np. wypożyczenia zestawu do inwentaryzacji.

Status po prawej stronie określa aktualny status danej licencji. Możliwe następujące opcje:

Aktywna - licencja umożliwiająca pracę programu bez ograniczeń funkcjonalności.

Wygasa – licencja wygasa lub wczytano nieaktualna licencję, w innych przypadkach zalecany jest kontakt z opiekunem handlowym.

Ważność - zawarta jest data ważności licencji. Po przekroczeniu danej daty będzie działała licencja demo do momentu wprowadzenia nowej (aktualnej) licencji.

Nazwa firmy – nazwa firmy, która zakupiła licencję

NIP - NIP firmy, która zakupiła licencję

Kod urządzenia – dodatkowy kod urządzenia używany do aktywacji licencji.

Dodatki – dodatkowe funkcjonalności aktywowane w danej licencji, np.: Rozwiązania Indywidualne.

UWAGA !

Każda licencja dotyczy jednego urządzenia. Brak licencji dla urządzenia powoduje następujące ograniczenia podczas przesłania danych wynikowych tylko z urządzenia nieposiadającego licencji:

Nie można przesłać więcej niż 3 inwentaryzacje jednocześnie.

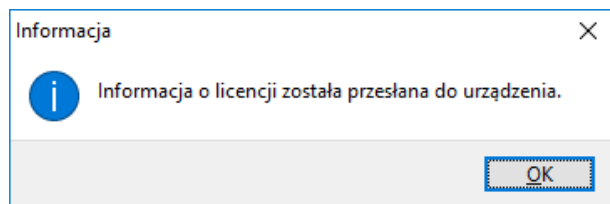
Zostanie pobranych tylko 10 pierwszych pozycji.

Wersja demonstracyjna pozwala na przesłanie nie więcej niż 3 inwentaryzacje, przy czym każda z nich zostanie ograniczona do 10 pierwszych pozycji.

8.3 Przesyłanie informacji o licencji do terminala danych

Aby wprowadzić informację o licencji do terminala danych należy w pierwszym kroku utworzyć połączenie komputera PC z terminalem danych (pkt. 8.3). Następnie należy przejść wybrać z menu głównego Licencje -

>Wyślij. Jeżeli numer seryjny urządzenia jest zgodny z numerem zawartym w licencji, informacja zostanie wysłana do urządzenia, co zostanie potwierdzone komunikatem



UWAGA !

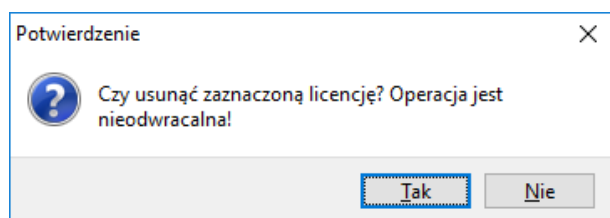
Przesłanie licencji do urządzenia nie jest wymagane. Zadanie to ma na celu tylko przekazanie informacji o licencji dotyczącej tego urządzenia. Brak przesłanej licencji nie wpływa na funkcjonalność oprogramowania.

Aby zweryfikować powyższą operację należy rozłączyć połączenie na terminalu danych, a następnie przejść do menu głównego Ustawienia ->Info -> (zakładka Info)

8.4 Usuwanie licencji z NaviKolektor – Klient PC

W celu usunięcia licencji należy na komputerze w programie NaviKolektor – Klient PC zaznaczyć (podświetlić) daną licencję na liście, a następnie kliknąć przycisk „Usuń”

Usuwanie licencji jest operacją lokalną i po ponownym użyciu funkcji „Pobierz” licencje znów zostaną odświeżone i załadowane na listę. (Faktyczne sunięcie licencji może wykonać tylko firma NAV.IT). Należy pamiętać o wprowadzeniu poprawnych danych firmy, aby licencje poprawnie zostały pobrane z serwera licencji.



UWAGA !

Nie ma możliwości usunięcia informacji o licencji z urządzenia. Informację można tylko nadpisać inną licencją.

9. Użytkownicy

Aby móc zarządzać kontami użytkowników należy kliknąć na terminalu danych „Ustawienia” a następnie przejść do zakładki „Użytkownicy”.

Na wyświetlonej liście znajdują się już zdefiniowane konta użytkowników.

Za pomocą przycisków można:

- Edytować istniejące konto użytkownika
- Dodać nowe konto

- Usunąć konto

UWAGA !

Dodawanie i usuwanie kont może tylko użytkownik posiadający rolę Administratora.

9.1 Dodawanie nowego użytkownika

Aby dodać nowego użytkownika należy kliknąć przycisk „Dodaj”.

W kartotece użytkownika wyświetlają się pola do uzupełnienia:

Identyfikator: jest to skrót nazwy użytkownika, wykorzystywany podczas logowania do programu – maksymalna ilość znaków: 20.

Nazwa - nazwa użytkownika – maksymalna ilość znaków: 50.

Hasło - należy wprowadzić hasło, którym użytkownik będzie posługiwał się podczas logowania do programu.

Powt. Hasło – w pole należy ponownie wprowadzić hasło.

Rola: Należy zaznaczyć jaką rolę (zestaw uprawnień) użytkownik powinien posiadać.

Wyróżnione są dwie role: User i Admin

Administrator posiada dodatkowe uprawnienia:

- Dodawanie, edytowanie i usuwanie kont użytkowników.
- Zmiana statusu inwentaryzacji z „Zatwierdzona” na „Zakończona” lub „Rozpoczęta”.
- Zmiana statusu inwentaryzacji z „Archiwalna” na dowolny.
- Możliwość usuwania inwentaryzacji ze statusem innym niż „Rozpoczęta”.

Po uzupełnieniu wszystkich pól należy zatwierdzić dane.

4:04 PM

Dodanie użytkownika

Identyfikator
User2

Nazwa
Użytkownik2

Hasło
.....

Powtórzenie hasła
Powtórzenie hasła

Rola
☒ User
☐ Admin

WRÓĆ ZATWIERDŹ

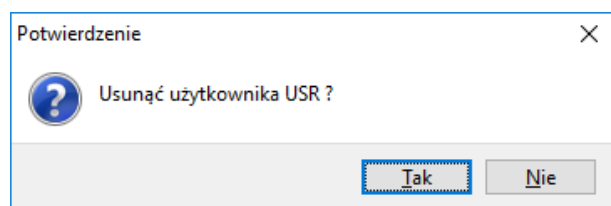
9.2 Edytowanie konta użytkownika

W celu zmiany danych na kartotece użytkownika należy zaznaczyć pozycję na liście a następnie kliknąć „Edytuj”. Aby dane zostały zmienione niezbędne jest ich zapisanie poprzez kliknięcie przycisku „Zatwierdź”.

9.3 Usunięcie konta użytkownika

Aby usunąć konto użytkownika należy zaznaczyć daną pozycję na liście a następnie po prawej stronie kliknąć przycisk „Usuń”

Usunięcie konta jest operacją nieodwracalną, dlatego wymaga potwierdzenia w kolejnym oknie i jest możliwe tylko dla konta z rolą „Admin”.



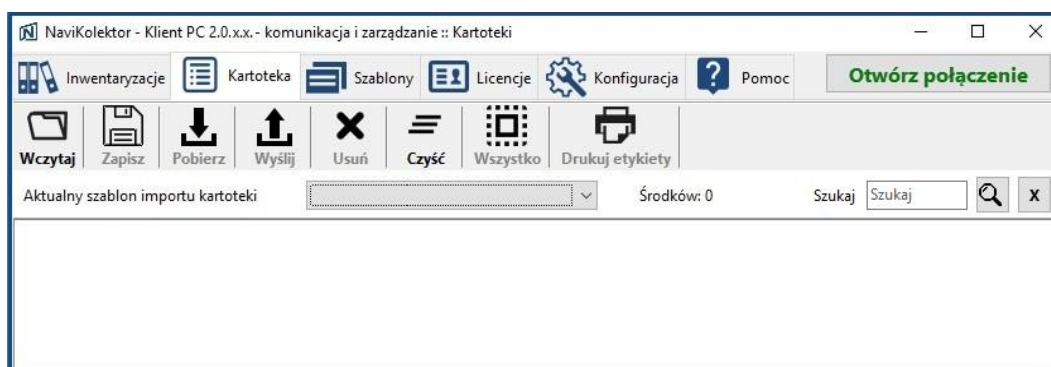
10. Import kartoteki środków trwałych

Program umożliwia przeprowadzenie procesu inwentaryzacji w dwóch trybach: z wykorzystaniem kartotek środków trwałych lub bez. Proces inwentaryzacji bez użycia kartoteki ogranicza funkcjonalność do barku informacji o środku trwałym po wykonaniu skanowania kodu za pomocą terminala danych (pkt. 14.1)

10.1 Import kartoteki środków trwałych za pomocą plików:

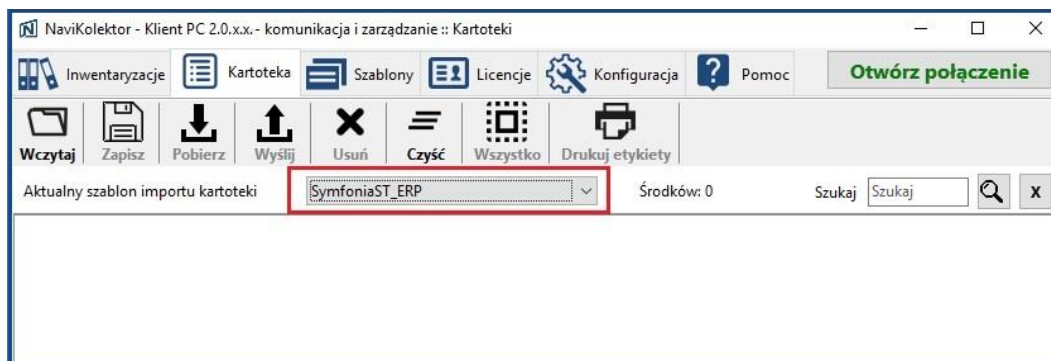
W celu zaimportowania kartoteki środków trwałych należy:

1. Wyeksportować kartotekę z systemu księgowego i zapisać ją na dysku lub posiadać plik z danymi w formacie: *.txt, *.csv, *.xlsx, *.xls.
2. W programie NaviKolektor - Klient PC wybrać zakładkę „Kartoteka”.

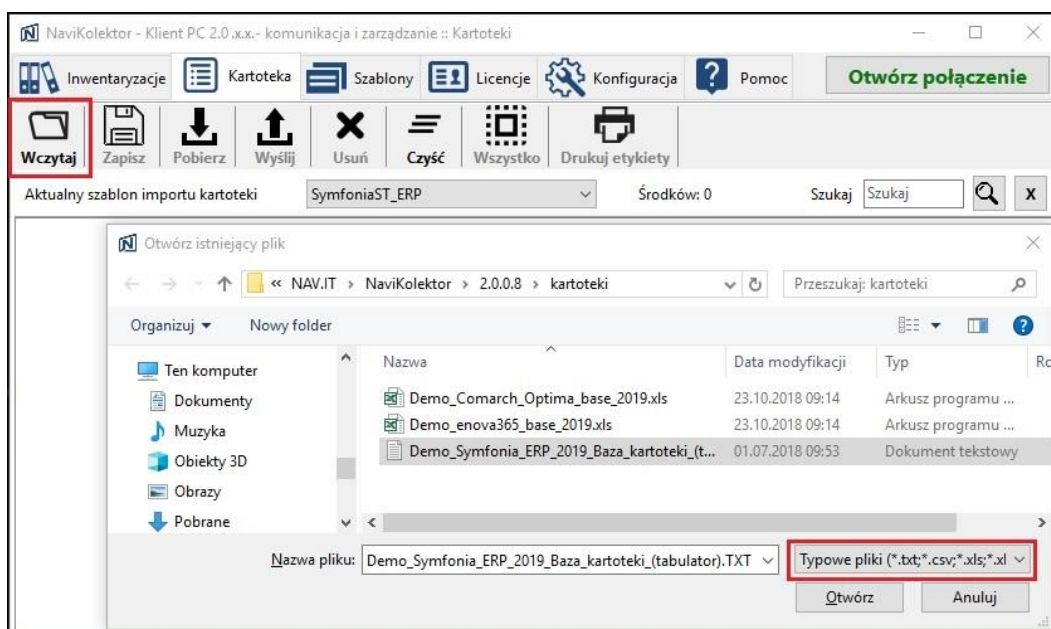


3. Następnie poniżej należy wskazać odpowiedni szablon importu kartoteki. Standardowo program posiada już zdefiniowane szablony dla programów:
 - Symfonia
 - enova365
 - Comarch Optima

W celu zaczytania kartoteki z innego programu księgowego lub z programu Excel należy utworzyć nowy szablon (pkt. 17.2)



4. W następnym kroku należy zaimportować kartotekę wybierając przycisk „Wczytaj”, następnie wskazać odpowiedni plik i kliknąć „Otwórz” a program zaczyta wszystkie pozycje z importowanego pliku.



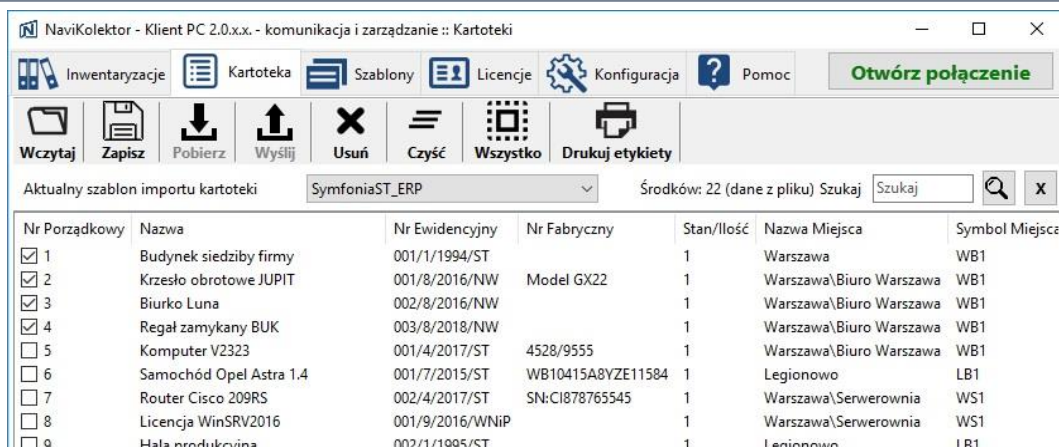
Możliwa jest modyfikacja ilości pozycji wczytanej listy środków.

Jeżeli istnieje potrzeba usunięcia kilku pozycji bądź całej listy należy skorzystać z przycisków znajdujących się powyżej listy:

Wszystko – użycie tej opcji zaznacza wszystkie pozycje listy.

Czyść – kliknięcie spowoduje usunięcie wszystkich pozycji z listy. Operacja wymaga potwierdzenia.

Usuń - należy użyć w celu usunięcia wybranych pozycji z listy. Pozycje do usunięcia należy wcześniej zaznaczyć.

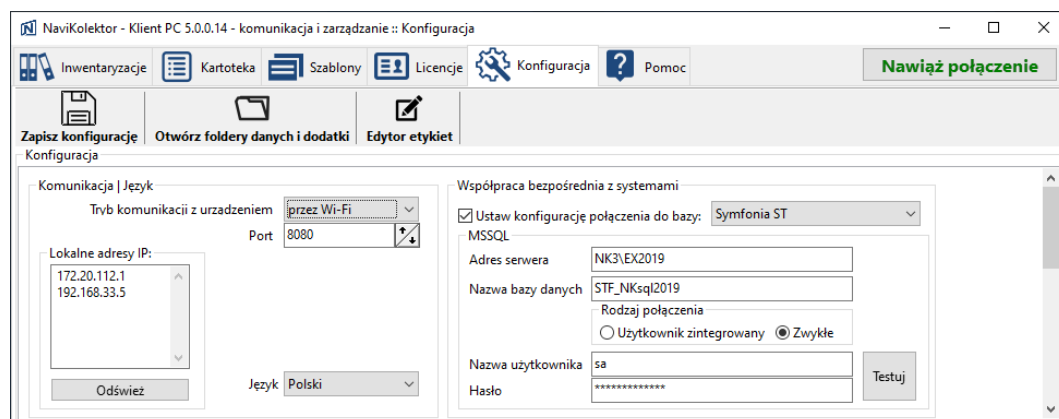


Nr Porządkowy	Nazwa	Nr Ewidencyjny	Nr Fabryczny	Stan/Ilość	Nazwa Miejsca	Symbol Miejsca
☒ 1	Budynek siedziby firmy	001/1/1994/ST		1	Warszawa	WB1
☒ 2	Krzeseł obrotowe JUPIT	001/8/2016/NW	Model GX22	1	Warszawa\Biuro Warszawa	WB1
☒ 3	Biurko Luna	002/8/2016/NW		1	Warszawa\Biuro Warszawa	WB1
☒ 4	Regał zamykany BUK	003/8/2018/NW		1	Warszawa\Biuro Warszawa	WB1
☐ 5	Komputer V2323	001/4/2017/ST	4528/9555	1	Warszawa\Biuro Warszawa	WB1
☐ 6	Samochód Opel Astra 1.4	001/7/2015/ST	WB10415A8YZE11584	1	Legionowo	LB1
☐ 7	Router Cisco 209RS	002/4/2017/ST	SN:C1878765545	1	Warszawa\Serwerownia	WS1
☐ 8	Licencja WinSRV2016	001/9/2016/WNiP		1	Warszawa\Serwerownia	WS1
☐ 9	Hala produkcyjna	002/1/1995/ST		1	Legionowo	LB1

10.2 Import kartoteki środków trwałych bezpośrednio z bazy danych programu zewnętrznego:

W celu zaimportowania kartoteki środków bezpośrednio z bazy danych programu zewnętrznego należy:

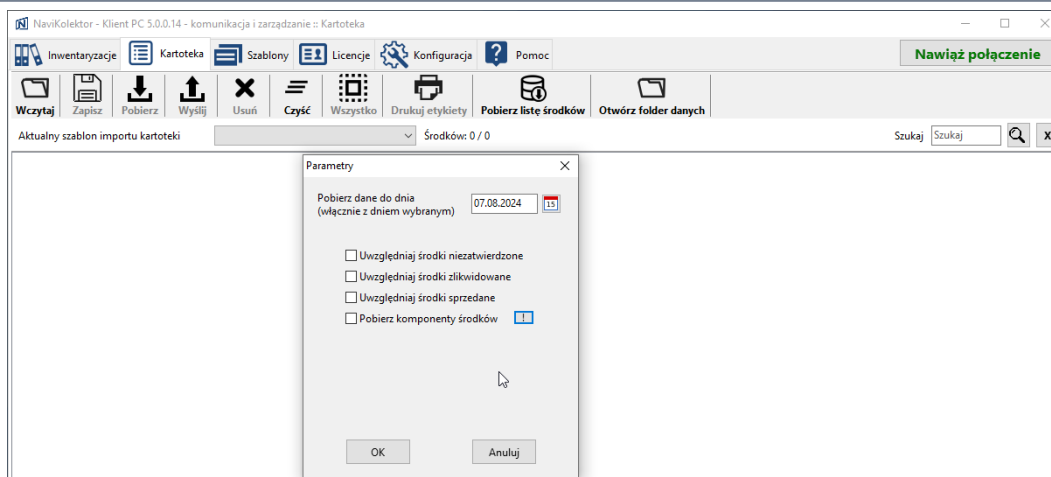
1. Poprawnie skonfigurować ustawienie „Współpracy bezpośredniej z systemami” w menu „Konfiguracja” podając parametry umożliwiające podłączenie się do bazy SQL systemu zewnętrznego. Weryfikację poprawności połączenia można sprawdzić używając przycisku „Testuj”



UWAGA !

Wersja 5.0.0.14 współpracuje w zakresie importu kartoteki środków bezpośrednio z zewnętrznego systemu (bez plików) z programem: Symfonia, Symfonia ERP, enova365, Dymanics NAV 2016

2. Po włączeniu „Współpracy” w oknie „Kartoteka” dostępna jest nowa ikona „Pobierz listę środków”, użycie której rozpocznie dialog z użytkownikiem w jakim zakresie dane mają zostać pobrane do oprogramowania NaviKolektor.



3. Po wczytaniu listy pozycji do programu NaviKolektor, możemy zweryfikować ilość, przeszukiwać kartotekę oraz rozpocząć wydruk etykiet oraz wysyłkę danych do Terminala Danych.

11. Praca z kartoteką w NaviKolektor - Klient PC

11.1 Opis funkcji menu okna Kartoteka

Okno kartoteka pozwala na wykonywanie szeregu różnych operacji i jest miejscem wyjściowych do rozpoczęcia procesu właściwej inwentaryzacji.

Opis funkcji menu okna Kartoteka:

Wczytaj – użycie tej funkcji otwiera okno przeglądania zawartości dysku w celu wskazania pliku z danymi do zaczytania zaznacza wszystkie pozycje listy.

Zapisz – funkcja pozwala na zapisanie listy (kartoteki) w płaskim formacie pliku *.txt rozdzielonym średnikiem. Plik zawiera nagłówki i oraz wszystkie pola widoczne na liście.

Pobierz – opcja umożliwia pobieranie kartoteki z podłączonego urządzenia (terminala danych) na komputer z systemem Windows.

Wyślij – opcja umożliwia wysłanie kartoteki do podłączonego urządzenia (terminala danych) z komputera do systemu Android (NaviKolektor)

Usuń – polecenie usuwa pozycje zaznaczone po lewo checkbox'ami na liście.

Czyść – funkcja usuwa (czyści) całą listę (kartotekę), dodatkowo może usunąć (wyczyścić) kartotekę na urządzeniu (terminalu danych), o co zapyta odpowiednim komunikatem.

Wszystko – opcja pozwala zaznaczyć wszystkie pozycje na liście w celu przeprowadzania operacji.

Drukuj etykiety – funkcja umożliwiająca drukowanie etykiet dla zaznaczonych środków trwałych lub wszystkich widocznych na liście.

Pobierz listę środków – opcja aktywa po włączeniu w konfiguracji opcji współpracy z zewnętrznym systemem. Umożliwia bezpośrednie pobieranie listy środków trwałych z programu Symfonia, Optima, enova365, Dynamics NAV.

Otwórz folder danych – otwiera domyślne okno z danymi kartotekowymi do wczytania

11.2 Praca z listą w programie NaviKolektor – Klient PC

Okno kartoteki pozwala na wykonywanie zaznaczenie wybranych pozycji oraz zapamiętywanie zaznaczonych pozycji. W celu wykonania operacji na wybranych pozycjach (np. wydruk etykiet) należy zaznaczyć checkbox z lewej strony pozycji. Aby ułatwić tę czynność użytkownik może za pomocą myszki (lewy klawisz) i przycisku Ctrl na klawiaturze zaznaczać wybrane pozycje, a następnie z klikając prawym przyciskiem myszy w jedną z

zaznaczonych (niebieskich) pozycji (lub w dowolne miejsce z Ctrl) wybrać z menu kontekstowego opcję „Zaznacz podświetlone”, co nada znaczniku na polach checkbox. Można teraz przejść na kolejne strony listy i dodawać kolejne zaznaczenia (poprzednie zaznaczenia pozostaną zapamiętane). Zaznaczyć można również korzystając z lewego klawisza myszki + Shift (jak w Excelu), dzięki temu można zaznaczyć cały przedział (wiele pozycji od pierwszego kliknięcia do drugiego)

Lista pozycji w kartotece jak każda lista jest możliwa do skopiowania do np.: Excela lub notatnika wystarczy kliknąć prawym przyciskiem myszy i wybrać opcję „Kopiuj listę do schowka”. Pozycje nie muszą być zaznaczone, skopiowane zostaną zawsze wszystkie wyświetlane pozycje.

002/9/2019	STNK-009999	1	Warszawa\Księgowość	WK
001/1/1994		1	Warszawa	WB
001/8/2016	Model GX22			
002/8/2016				
003/8/2018				
001/4/2017	4528/9555			
001/7/2015	WB10415A8YZE11			
002/4/2017	SN:CI878765545			
001/9/2016				
002/1/1995				

W celu wyszukania pozycji lub zakresu danych można skorzystać z filtra, który przeszukuje całą listę i jej wszystkie pola w celu dopasowania tekstu do zawartości pól. Wpisując np.: 'arszaw', program wyświetli wszystkie pozycje zawierające wpisaną wartość.

Szukaj

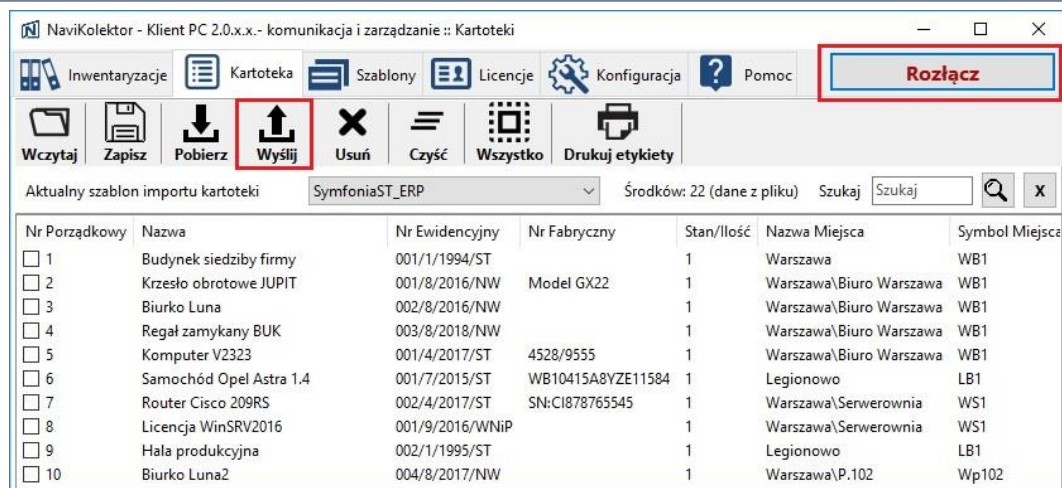
12. Przesłanie listy środków do terminala danych

Aby podczas inwentaryzacji skorzystać z listy (kartoteki) środków trwałych należy wysłać ją do terminala danych.

UWAGA !

Przed próbą wysłania należy pamiętać o wcześniejszym utworzeniu połączenia. (pkt. 7)

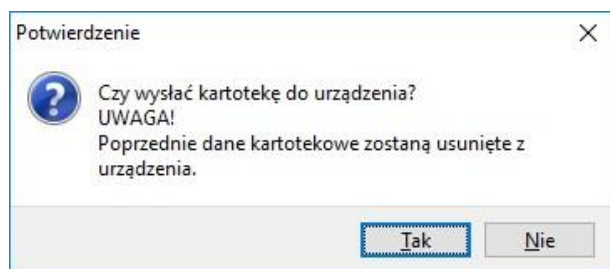
W tym celu należy wejść w zakładkę „Kartoteka” i kliknąć przycisk „Wyślij”. Przycisk jest aktywny tylko przy prawidłowo zestawionym połączeniu Terminala danych z komputerem



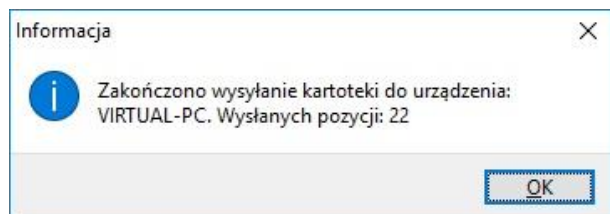
Do terminala zostanie wysłana zawsze pełna lista z okna kartoteki. Wcześniejsze zaznaczenie bądź odznaczenie pozycji nie ma wpływu na przesyłanie danych.

UWAGA!

Po przesłaniu nowej kartoteki do terminala danych, poprzednie dane kartotekowe zostaną usunięte, co należy potwierdzić w kolejnym oknie.



Po zakończeniu importu zostanie wyświetlony komunikat informujący o ilości zaimportowanych danych.



Aby zweryfikować przesłane dane w pierwszym kroku należy rozłączyć połączenie klikając przycisk „Rozłącz” na terminalu danych, następnie należy przejść do menu „Kartoteka”, w której zostanie wyświetlona lista pozycji z wysłanych z komputera z przygotowanej uprzednio kartoteki.

UWAGA !

Czas wyświetlenia dużej ilości pozycji, zależy od ilości środków trwałych w kartotece oraz mocy obliczeniowej urządzenia.

Na górze okna kartoteki umieszczone są informacje dotyczące przesłanej listy środków trwałych:

Środki – pole informuje o liczbie wyszukanych/zaimportowanych środków na liście.

Miejsca/Symbol miejsca – pole informuje o liczbie miejsc zaimportowanych do kartoteki lub gdy parametr „Symbol miejsca wymagany” jest zaznaczony to informuje o liczbie symboli miejsc.

Osoby/Kod osoby – pole informuje o liczbie osób zaimportowanych do kartoteki lub gdy parametr „Kod osoby wymagany” jest zaznaczony to informuje o liczbie kodów osób.



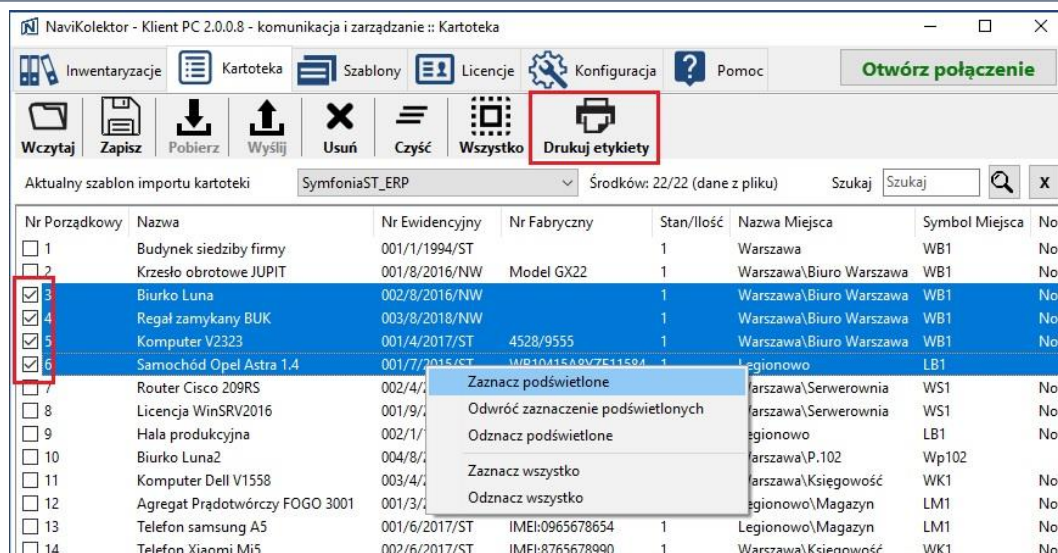
Istnieje możliwość usunięcia zaznaczonych pojedynczych pozycji lub całej listy środków trwałych z terminala danych. W tym celu należy zaznaczyć pojedyncze środki lub całą listę (przycisk „Zaznacz”) a następnie kliknąć przycisk „Usuń”.

13. Drukowanie etykiet dla środków trwałych

Aplikacja NaviKolektor – Klient PC posiada funkcje drukowania etykiet 1D oraz 2D dla środków trwałych. Wydruk etykiet korzysta z predefiniowanych wzorców etykiet dodawanych podczas instalacji oprogramowania. Istnieje również możliwość utworzenia indywidualnych wzorców etykiet według potrzeby użytkownika.

13.1 Wydruk etykiet

Wydruk etykiet jest możliwy w programie NaviKolektor – Klient PC z poziomu menu głównego – „Kartoteka” -> „Drukuj etykiety”. Wydruk (podgląd wydruku) etykiet można wykonać dla całej listy środków zaimportowanych do programu NaviKolektor – Klient PC, lub tylko dla zaznaczonych pozycji przy pomocy pola checkbox. W celu zaznaczenia przedziału lub wybranych pozycji należy użyć klawisza shift lub ctrl, a następnie prawym przyciskiem wybrać opcje z menu kontekstowego Zaznacz podświetlone. Po wybraniu przycisku Drukuj Etykiety, program wygeneruje podgląd wydruku dla zaznaczonych pozycji.



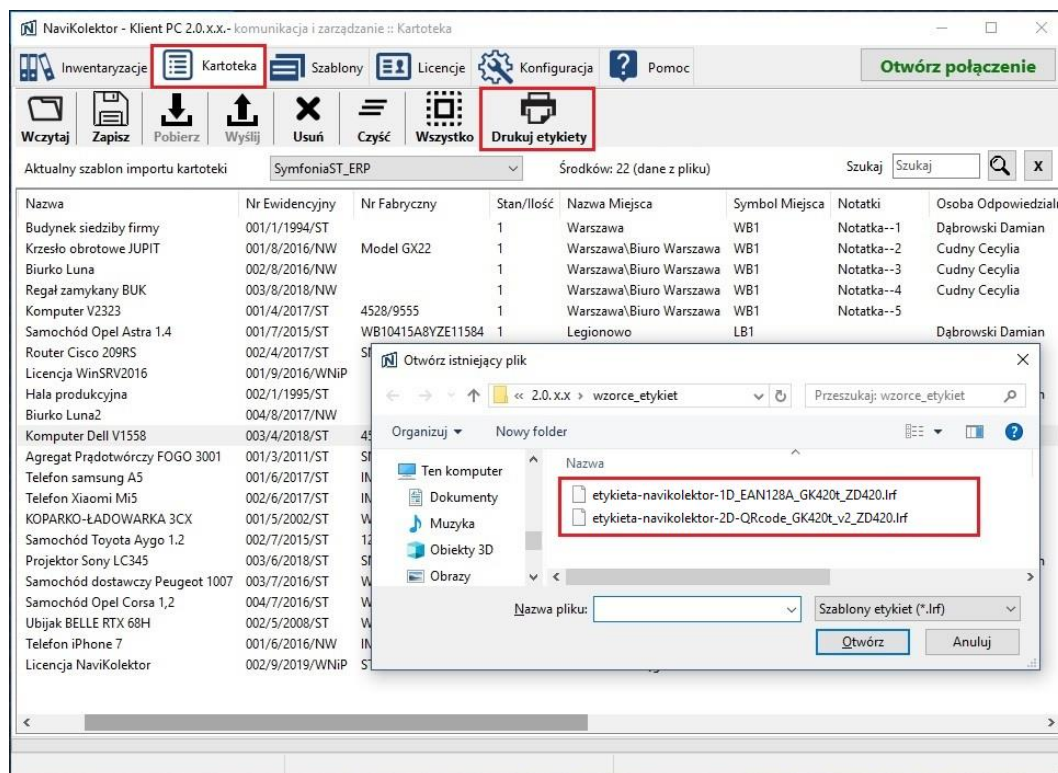
Aby wygenerować podgląd etykiet środków trwałych konieczne jest wcześniejsze wykonanie importu kartoteki środków trwałych (pkt. 10). W następnym korku należy użyć przycisku „Drukuj etykiety” w celu wybrania wzorca wydruku (opcja wyboru etykiety nie zostanie wyświetlona jeżeli w Konfiguracji został zdefiniowany domyślny szablon wydruku etykiet). W standardzie dostępne są cztery wzorce wydruków dostosowane do drukarki GK420t i ZD420.

[etykieta-navikolektor-1D EAN128A GK420t ZD420.lrf](#)

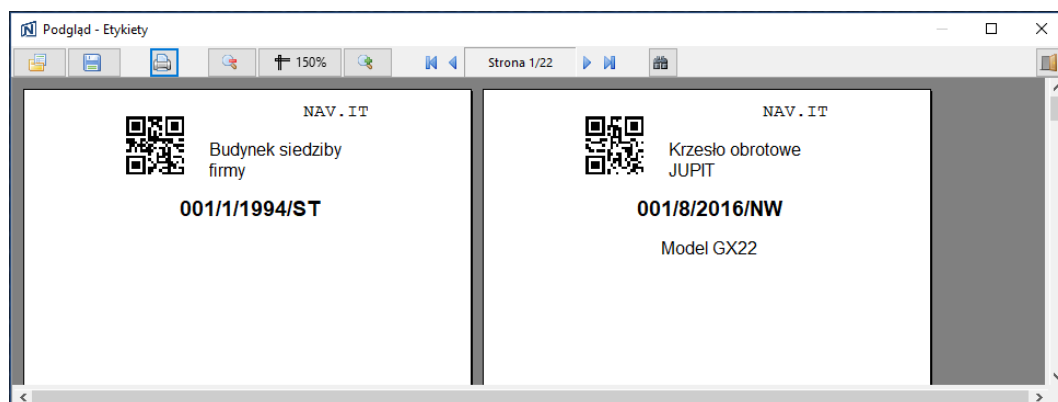
[etykieta-navikolektor-1D EAN128A GK420t ZD420 Logo.lrf](#)

[etykieta-navikolektor-2D-QRcode GK420t v2 ZD420.lrf](#)

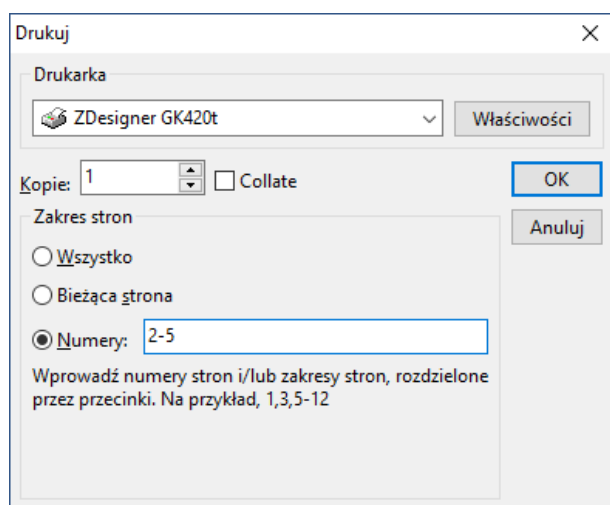
[etykieta-navikolektor-2D-QRcode GK420t v2 ZD420 Logo.lrf](#)



Po wybraniu wzorca wydruku, program przygotowuje podgląd wygenerowanych etykiet. Z poziomu okna podglądu, nie ma możliwości edycji etykiety. Funkcja wyszukiwania działa pełnotekstowo, co pozwala odnaleźć wybraną etykietę. Każda etykieta umieszczona jest na osobnej stronie (kartce), a każda strona interpretowana jest jako osobna etykieta w drukarce do wydruku etykiet (np. Zebra GK420t lub ZD420t)



Z poziomu okna podglądu, używając ikony drukarki należy wybrać drukarkę, na której wydrukowane zostaną etykiety. Okno dialogowe wyboru drukarki pozwala na określenie ilości kopii etykiet oraz zakresu stron (etykiet) do wydruku.



UWAGA !

Poprawność wydruku na drukarce dedykowanej do wydruku etykiet, zależy od ustawień domyślnej drukarki w systemie Windows użytkownika.

13.2 Zaawansowane opcje wydruku etykiet

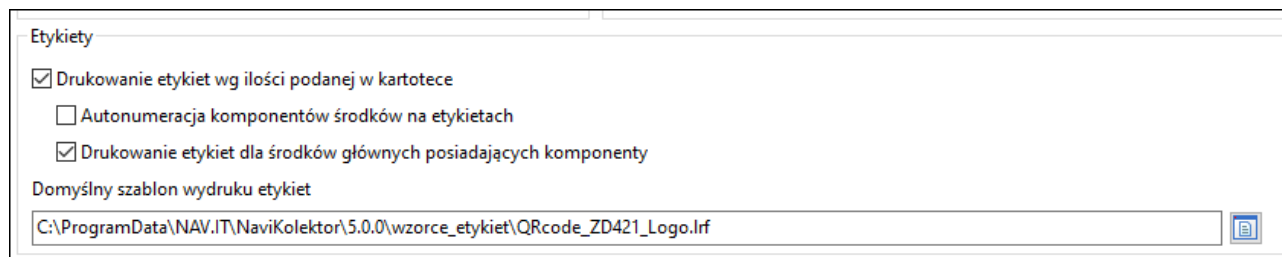
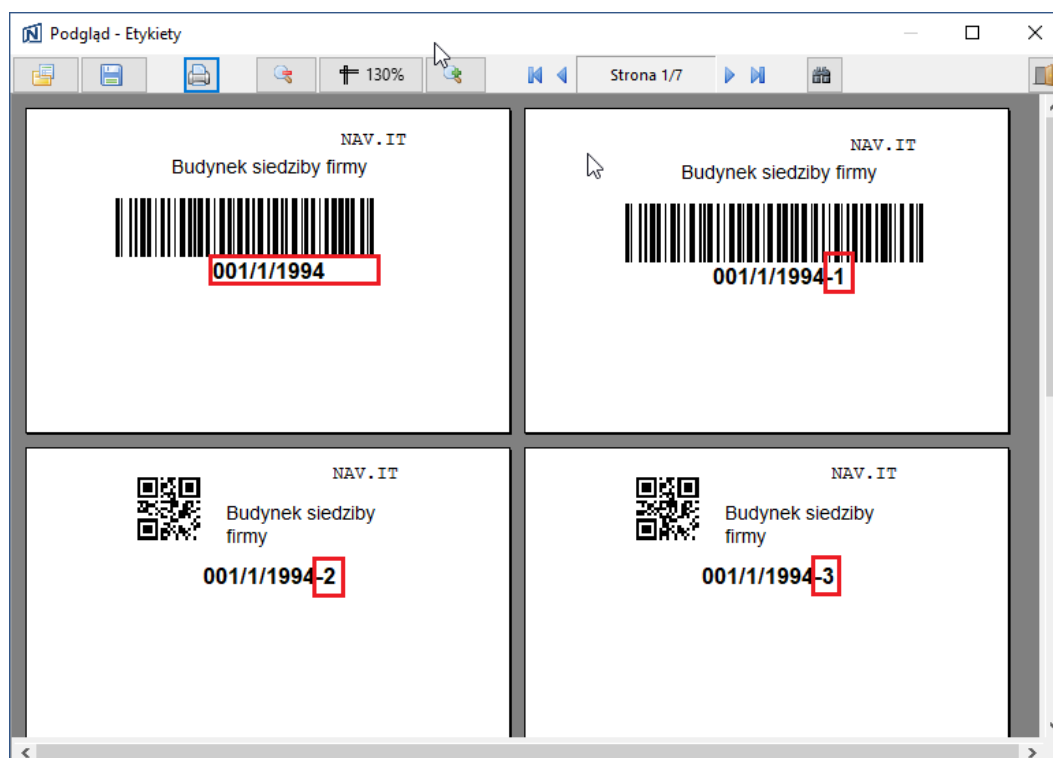
Dodatkowe opcje wydruku etykiet w programie NaviKolektor – Klient PC dostępne są z poziomu menu głównego – „Konfiguracja”.

Oprogramowanie wspiera użytkownika w procesie wydruku etykiet trzema opcjami:

Drukowanie etykiet według ilości podanej w kartotece – jeżeli zostanie zaimportowana większa ilość niż „1” w pole „Stan/Ilość” program wygeneruje wydruk tej samej etykiety w ilości wskazanej w tym polu.

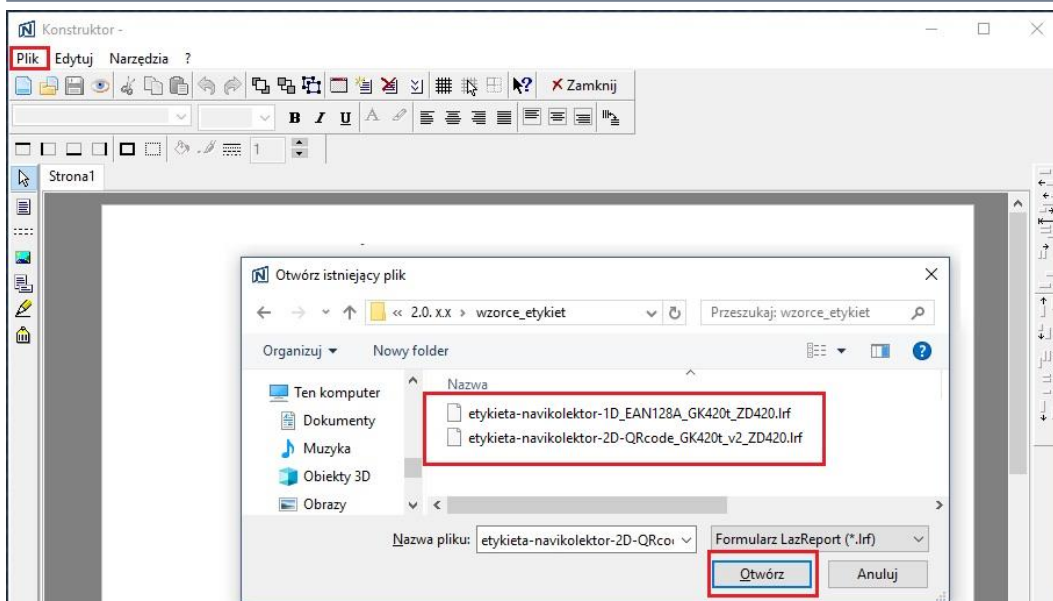
Autonumeracja części składowych środków na etykietach – opcja działa tylko gdy zostanie zaznaczona funkcja „Drukowanie etykiet wg ilości podanej w kartotece”. Funkcjonalność pozwala na wydruk etykiet dla części składowych w ilości wskazanej w polu „Stan/Ilość” w zaimportowanej kartotece. Numery etykiet będą zawierały cały numer z rozszerzeniem -1, -2, -3 itd. czyli np.: 001/1/1994/ST-1, 001/1/1994/ST-2. Program nie wygeneruje etykiety dla środka głównego (bez rozszerzenia)

Drukowanie etykiet dla środków głównych posiadających części składowe – opcja działa tylko gdy zostanie zaznaczona funkcja „Drukowanie etykiet wg ilości podanej w kartotece”. Funkcjonalność związana z poprzednią, która umożliwia wydruk etykiet bez rozszerzenia oraz etykiet z rozszerzeniem.

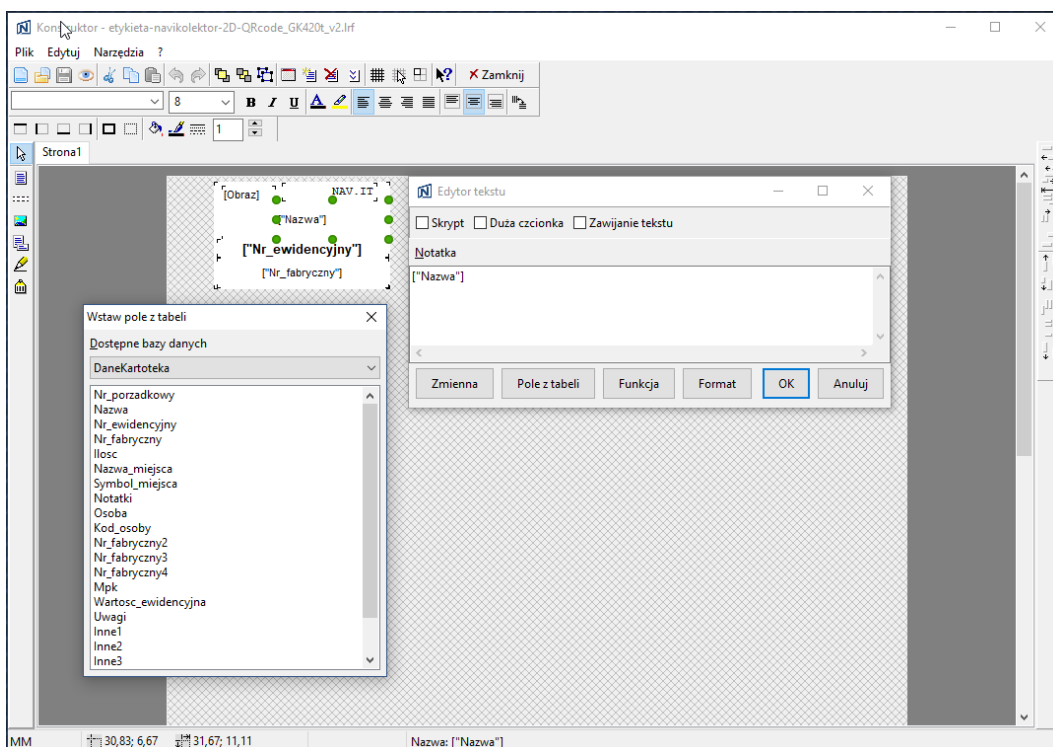



13.3 Edycja wzorców etykiet

Edycja etykiet jest możliwa w programie NaviKolektor – Klient PC z poziomu menu głównego – „Konfiguracja -> Edytor etykiet”. W nowym oknie należy otworzyć standardowy wzorec etykiety (*etykieta-navikolektor-1D_EAN128A_GK420t_ZD420.lrf* lub *etykieta-navikolektor-2D-QRcode_GK420t_v2_ZD420.lrf*) wybierając z menu głównego „Plik -> Otwórz”.



Po wybraniu pliku wyświetli się wzorec etykiety. Praca w trybie edycji pozwala na wprowadzenie zmian w wyglądzie etykiety i dostosowanie do indywidualnych wymagań użytkownika. Do poprawnej konfiguracji wzorca etykiety zalecana jest wiedza z zakresu IT.



14. Inwentaryzacja

14.1 Wstęp do inwentaryzacji

Proces Inwentaryzacji środków trwałych przy użyciu aplikacji NaviKolektor może zostać przeprowadzony według dwóch trybów:

Pierwszy:

Tryb pracy z kartoteką - Inwentaryzacja odbywa się z wykorzystaniem bazy środków trwałych wcześniej zaimportowanych z programu księgowego na terminal danych (pkt.10)

W trakcie skanowania kodów kreskowych środków trwałych terminalem danych, zeskanowany numer ewidencyjny środka trwałego zostaje wyszukany i porównany z kartoteką w terminalu danych.

Drugi:

Tryb pracy bez kartoteki - Inwentaryzacja odbywa się bez użycia kartoteki środków trwałych.

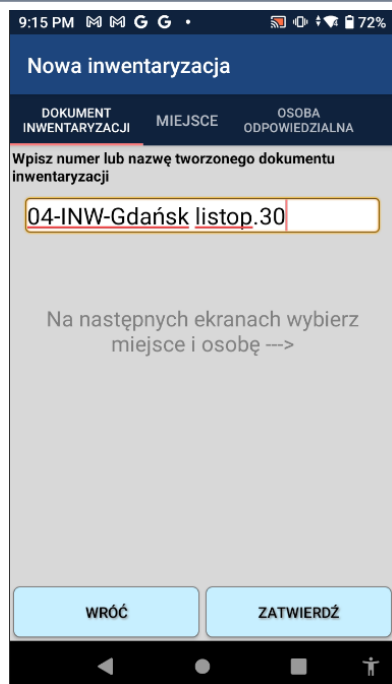
W trakcie skanowania kodów kreskowych środków trwałych terminalem danych, zeskanowany numer ewidencyjny środka trwałego zostaje bez porównywania danych z kartoteką wprowadzony do bazy danych terminala.

14.2 Tworzenie pliku inwentarycyjnego (pola spisowego)

Proces inwentaryzacji rozpoczynamy od założenia nowego pliku inwentaryzacji. W tym celu należy na terminalu danych z menu głównego wybrać opcję „Inwentaryzacja”, a następnie kliknąć przycisk „Nowa”.

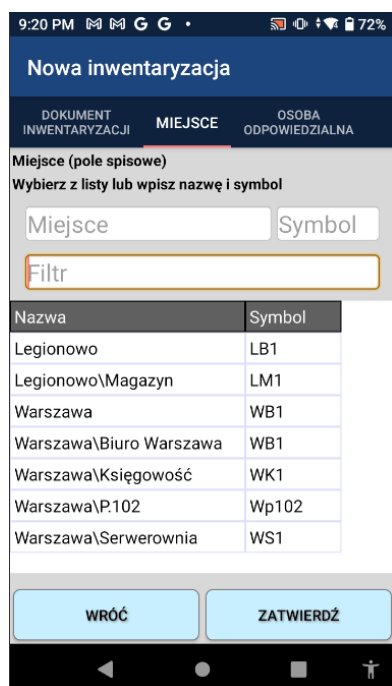


System rozpoczął proces tworzenia nowej inwentaryzacji. Należy wprowadzić numer lub nazwę tworzonego dokumentu inwentaryzacji, a następnie zatwierdzić.

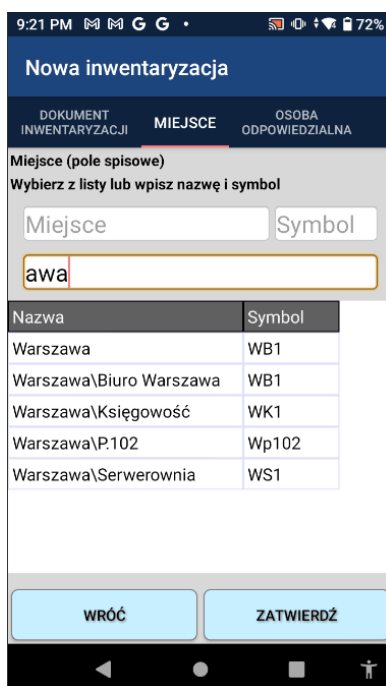


W kolejnym kroku można dodać nazwę i symbol miejsca inwentaryzacji (konieczność uzupełnienia pól zależy od wprowadzonych ustawień funkcji aplikacji)

Aby użyć istniejącego już miejsca użytkownika należy dwukrotnie kliknąć daną pozycję z listy, a następnie wybrać przycisk „Zatwierdź”. Jeżeli nie ma takiej potrzeby należy pozostawić puste pola lub wpisać dowolną nazwę umożliwiającą identyfikację danego miejsca i kliknąć przycisk „Zatwierdź”. W celu ułatwienia poruszania się po liście dostępnych miejsc słownikowych stworzonych na podstawie wczytanej kartoteki można posłużyć się filtrem. Filtr przeszukuje pełnotekstowo nazwy miejsc.



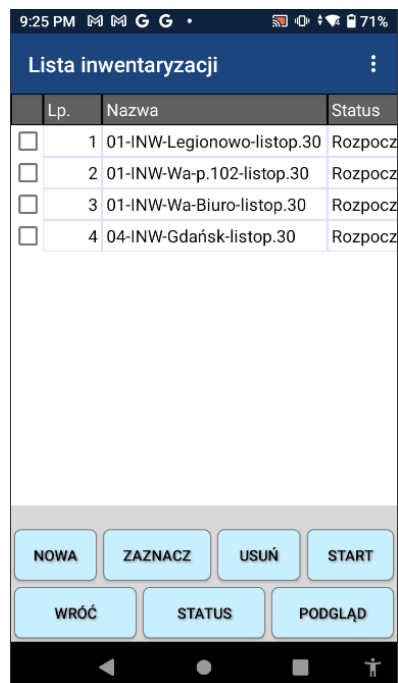
Nazwa	Symbol
Legionowo	LB1
Legionowo\Magazyn	LM1
Warszawa	WB1
Warszawa\Biuro Warszawa	WB1
Warszawa\Księgowość	WK1
Warszawa\P.102	Wp102
Warszawa\Serwerownia	WS1



Nazwa	Symbol
Warszawa	WB1
Warszawa\Biuro Warszawa	WB1
Warszawa\Księgowość	WK1
Warszawa\P.102	Wp102
Warszawa\Serwerownia	WS1

W kolejnym kroku można dodać dane i kod osoby odpowiedzialnej. Pole działa analogicznie jak pole wyboru miejsca użytkowania.

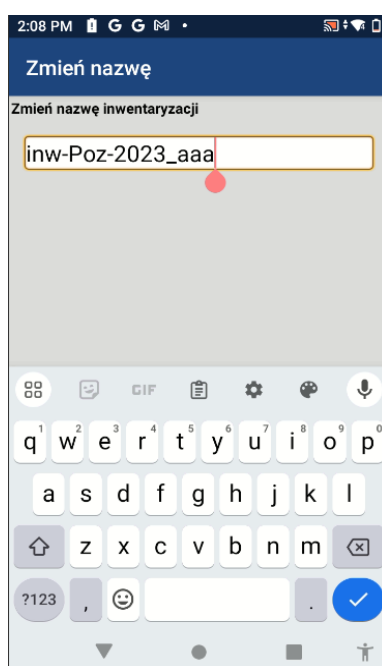
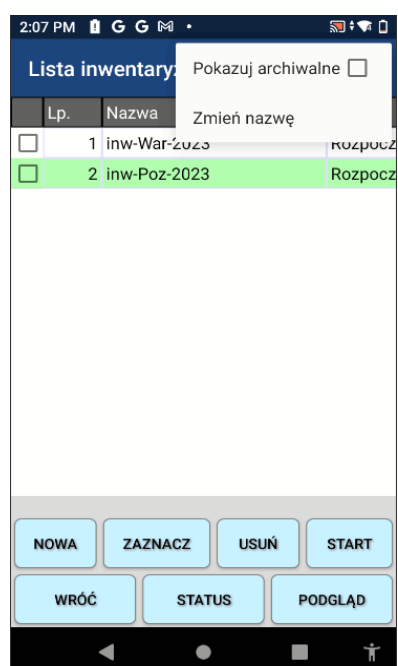
System zakończył proces tworzenia nowego dokumentu inwentaryzacji. W oknie lista inwentaryzacji pojawi się pozycja z opisem nazwy, miejsca oraz statusu nowo stworzonego pliku.



Jeśli plik inwentaryzacji został stworzony niewłaściwie, można go usunąć zaznaczając wybraną pozycję i klikając przycisk „Usuń”.

Operacja usuwania inwentaryzacji jest nieodwracalna, dlatego wymaga potwierdzenia w kolejnym oknie.

Od wersji 5.0.0.15 można skorzystać z opcji w menu kontekstowym i wykonać zmianę nazwy dokumentu inwentaryzacji.

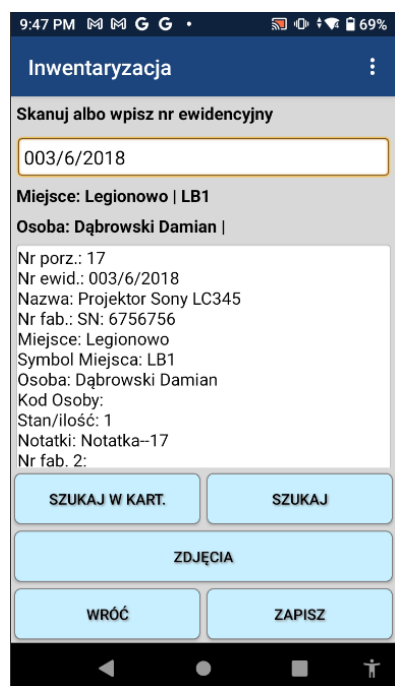


14.3 Skanowanie kodów kreskowych

W celu rozpoczęcia procesu skanowania kodów kreskowych środków trwałych należy zaznaczyć na liście właściwy plik inwentaryzacji i wybrać przycisk „Start”. Aplikacja rozpocznie proces skanowania kodów kreskowych środków trwałych wyświetlając okno gotowości.



Po prawidłowym zeskanowaniu etykiety z kodem kreskowym umieszczonej na środku trwałym, odczytany numer ewidencyjny środka zostanie porównany z bazą kartoteki. Odnalezienie skanowanej pozycji w kartotece skutkuje wyświetleniem szczegółowych informacji kartotekowych w celu weryfikacji. (Dane szczegółowe wyświetlane tylko podczas pracy w trybie z kartoteką).

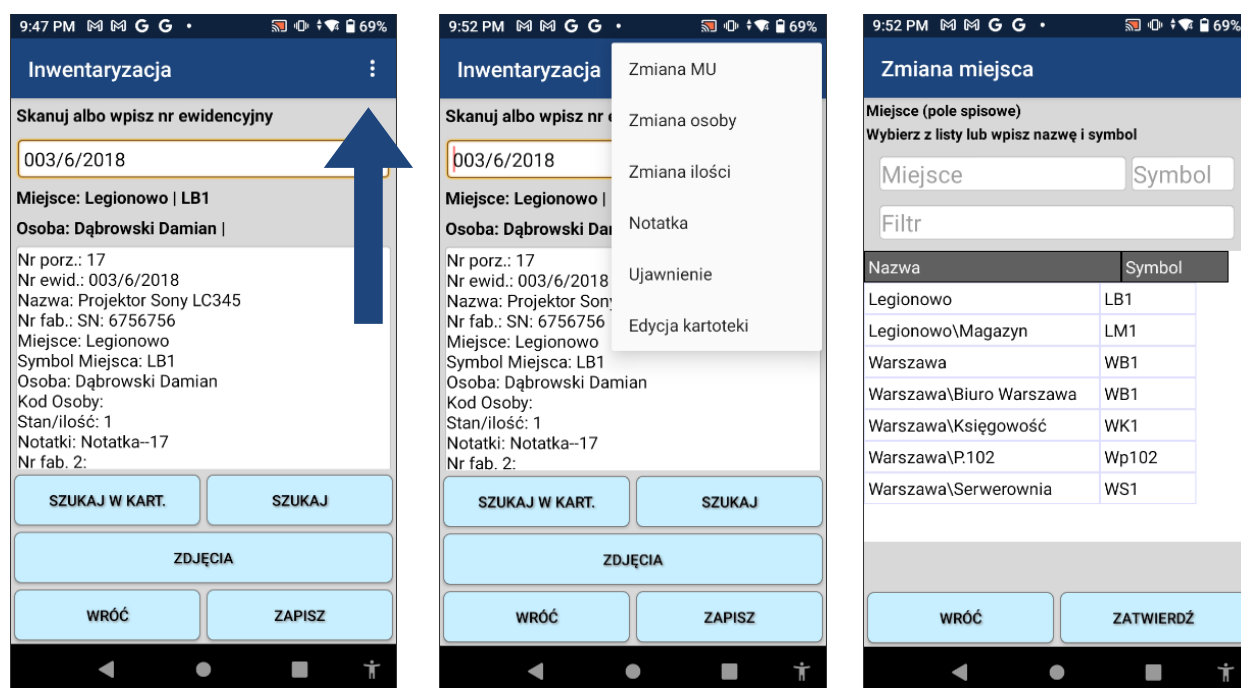


Aby zapisać zeskanowaną pozycję w pliku inwentaryzacyjnym należy kliknąć przycisk „Zapisz”. Aplikacja przejdzie do okna gotowości skanowania następnego środka. Czynność „Zapisz” należy wykonać dla każdego środka trwałego danej inwentaryzacji (w zależności od ustawień funkcji w aplikacji).

14.4 Modyfikacja danych podczas inwentaryzacji

W trakcie skanowania użytkownik ma możliwość modyfikacji danych inwentaryzacyjnych środka trwałego takich jak: miejsce użytkowania, osoba odpowiedzialna, dane dodatkowe, ilość odczytanych środków w przypadku ewidencji ilościowej ewidencjonowanej pod jednym indeksem, jak również dodania zdjęć lub notatki (informacji tekstowej o środku trwałym (możliwa do przeniesienia np. do systemu Symfonia ERP)). Czynności te można wykonać po wybraniu przycisku trzech kropek (menu kontekstowego górnego) w trakcie procesu inwentaryzacji.

Aby powrócić do karty odczytu środka trwałego należy wybrać przycisk „Wróć”.



14.5 Zdjęcia

Podczas inwentaryzacji istnieje możliwość wykonywania zdjęć lub korzystania z wcześniej wykonanych zdjęć środków trwałych zapisanych na urządzeniu.

Funkcja wykonywania i przypisywania istniejących zdjęć szerzej opisana w: (pkt.16.1,16.2)

9:56 PM 68%

Inwentaryzacja

Skanuj albo wpisz nr ewidencyjny

003/6/2018

Miejsce: Legionowo | LB1

Osoba: Dąbrowski Damian |

Nr porz.: 17
 Nr ewid.: 003/6/2018
 Nazwa: Projektor Sony LC345
 Nr fab.: SN: 6756756
 Miejsce: Legionowo
 Symbol Miejsca: LB1
 Osoba: Dąbrowski Damian
 Kod Osoby:
 Stan/ilość: 1
 Notatki: Notatka--17
 Nr fab. 2:

SZUKAJ W KART. SZUKAJ

ZDJĘCIA

WRÓĆ ZAPISZ

9:57 PM 68%

Zdjęcia

Nr ewid.: 003/6/2018
 Nazwa: Projektor Sony LC345
 Brak zdjęć

<< USUŃ >>

WRÓĆ ZOOM NOWE ZDJ.



14.6 Podgląd pliku inwentaryzacji

Plik danej inwentaryzacji można edytować w celu weryfikacji poprawności zapisanych danych, przy użyciu przycisku „Podgląd” w oknie Lista inwentaryzacji. (Edycja pliku jest możliwa tylko gdy jego status ma wartość „Rozpoczęta”)

11:15 PM 65%

Lista inwentaryzacji

Lp.	Nazwa	Status
☒	01-INW-Legionowo-listop.30	Rozpocz
☐	01-INW-Wa-p.102-listop.30	Rozpocz
☐	01-INW-Wa-Biuro-listop.30	Rozpocz
☐	04-INW-Gdańsk-listop.30	Rozpocz

2024-08-11 23:15

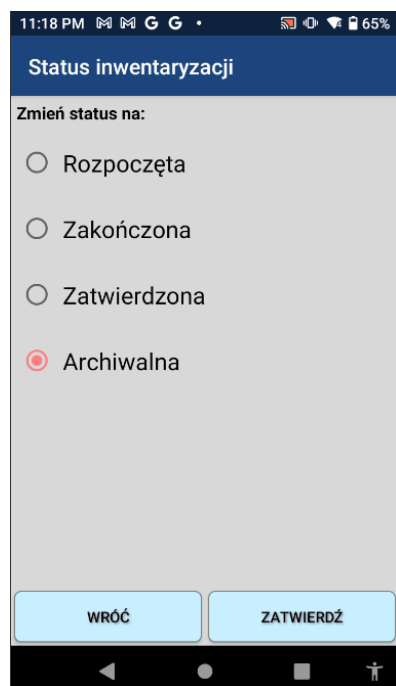
NOWA ZAZNACZ USUŃ START

WRÓĆ STATUS **PODGLĄD**

14.7 Zakończenie inwentaryzacji

Jeżeli proces inwentaryzacji danego pola spisowego został zakończony należy zmienić status danej inwentaryzacji na „Zakończony” w celu zabezpieczenia spisu. Inwentaryzacje, które nie mają pozostać w

urządzeniu, ale tak żeby nie przeszkadzały w bieżących spisach możemy przenieść do archiwum, korzystając ze statusu „Archiwalna”



14.8 Status pliku inwentaryzacji

Każdy plik inwentaryzacji może posiadać trzy statusy:

Rozpoczęta - inwentaryzacja w trakcie, status pozwala na kontynuację skanowania środków trwałych.

Zakończona - inwentaryzacja została zakończona, plik nie może być modyfikowany. Jeżeli istnieje potrzeba edycji zakończonej inwentaryzacji należy przywrócić status „Rozpoczęta”. Operację może wykonać każdy użytkownik (niewymagany status administratora).

Zatwierdzona - inwentaryzacja została zatwierdzona, plik nie może być modyfikowany. Status zmienić może tylko użytkownik z rolą Admin.

Archiwalna – Inwentaryzacja przeniesiona do archiwum, status ukrywa pozycję na liście widocznych list inwentaryzacyjnych oraz nie są one brane pod uwagę w trakcie pracy z bieżącymi spisami (np.; nie wyszukuje duplikatów). Aby wyświetlić inwentaryzacje przeniesione do archiwum (ze statusem „Archiwalna”) należy skorzystać przycisku trzech kropek (menu kontekstowego górnego) i zaznaczyć pole „Pokazuj archiwalne”

11:23 PM 65%

Lista inwentaryzacji

Lp.	Nazwa	Status
☐	1 01-INW-Legionowo-listop.30	Rozpocz
☐	2 01-INW-Wa-p.102-listop.30	Rozpocz
☐	3 01-INW-Wa-Biuro-listop.30	Rozpocz
☐	4 04-INW-Gdańsk-listop.30	Rozpocz

2024-08-11 23:23

NOWA ZAZNACZ USUŃ START

WRÓĆ STATUS PODGLĄD

11:24 PM 65%

Lista inwentaryzacji Pokazuj archiwalne

Lp.	Nazwa	Status
☐	1 01-INW-Legionowo-listop.30	Rozpocz
☐	2 01-INW-Wa-p.102-listop.30	Rozpocz
☐	3 01-INW-Wa-Biuro-listop.30	Rozpocz
☐	4 04-INW-Gdańsk-listop.30	Rozpocz

2024-08-11 23:24

NOWA ZAZNACZ USUŃ START

WRÓĆ STATUS PODGLĄD

11:27 PM 64%

Lista inwentaryzacji

Lp.	Nazwa	Status
☐	1 01-INW-Legionowo-listop.30	Rozpocz
☐	2 01-INW-Wa-p.102-listop.30	Rozpocz
☐	3 01-INW-Wa-Biuro-listop.30	Rozpocz
☐	4 04-INW-Gdańsk-listop.30	Rozpocz
☐	5 00_INW-Wa-Biuro-Marzec....	Archiwa

2024-08-11 23:27

NOWA ZAZNACZ USUŃ START

WRÓĆ STATUS PODGLĄD

15. Eksport danych wynikowych z terminala danych

15.1 Pobieranie danych z terminala danych

Po zakończeniu procesu inwentaryzacji danego pola spisowego można wykonać eksport danych z terminala mobilnego do programu NaviKolektor – Klient PC na komputerze. W tym celu należy utworzyć połączenie pomiędzy terminalem mobilnym a komputerem PC. (pkt. 7)

Następnie w NaviKolektor – Klient PC z menu głównego należy wybrać „Inwentaryzacja” i kliknąć przycisk „Pobierz”.

NaviKolektor - Klient PC 2.0.X.X.- komunikacja i zarządzanie :: Inwentaryzacje

Inwentaryzacje Kartoteka Szablony Licencje Konfiguracja Pomoc Rozłącz

Pobierz Zapisz Usuń Czyść Wszystkie

Aktualny szablon eksportu inwentaryzacji Inwentaryzacji: 4 Pozycji: 4

Id	Nazwa	Nazwa Miejsca	Symbol Miejsca	Status	Data Utworzenia	Data Modyfikacji	Data Wy
☐	2 01-INW-(Legionowo)-listopad.30	Legionowo	LB1	zatwierdzona	2018-10-22 18:50:49	2018-10-22 23:01:01	
☐	3 02-INW-(wa-p.102)-listop.30	Warszawa\P.102	Wp102	zakończona	2018-10-22 22:32:17	2018-10-22 23:01:07	
☐	4 03-INW-(Wa-biuro)-listop.30	Warszawa\Biuro Warszawa	WB1	rozpoczęta	2018-10-22 22:36:54	2018-10-22 23:00:42	
☐	5 04-INW-(GDA-biuro)	Warszawa\P.102	Wp102	rozpoczęta	2018-12-09 18:32:54	2018-12-09 19:13:53	

Lp	Nr Porządkowy	Nazwa	Nr Ewidencyjny	Nr Fabryczny	Stan	Nazwa Miejsca	Symbol Miejsca	Notatki	Osoba Odpo
1	6	Samochód Opel Astra 1.4	001/7/2015/ST	WB10415A8YZE11584	1	Legionowo	LB1		Dąbrowski D
2	9	Hala produkcyjna	002/1/1995/ST		1	Legionowo	LB1		Dąbrowski D
3	17	Projektor Sony LC345	003/6/2018/ST	SN: 6756756	1	Legionowo	LB1		Dąbrowski D
4	13	Telefon samsung A5	001/6/2017/ST	IMEI:0965678654	1	Legionowo	LB1		Dąbrowski D

Wykonanie czynności spowoduje pobranie wszystkich inwentaryzacji utworzonych na terminalu mobilnym (bez względu na status).

Z poziomu tego okna jest możliwość przeglądania zawartości pobranych inwentaryzacji. Okno pozwala również na szybkie porównanie zawartości odczytanej z terminala danych ze źródłowymi danymi kartotekowymi. Kolumny po prawo, których nazwy rozpoczynają się od „Kartoteka...”, prezentuje dane wsadowe. Dodatkowo pod prawym przyciskiem myszy dostępna jest funkcja „Kopiu listę do schowka”, która pozwala na umieszczenie danych np.: w Excelu w celu wykonania szczegółowej analizy jak również wykonania rozliczenia inwentaryzacji w przypadku braku programu księgowego mogącego na podstawie pliku wynikowego wykonać takie rozliczenie.

NaviKolektor - Klient PC 5.0.0.14 - komunikacja i zarządzanie :: Inwentaryzacje									
Inwentaryzacje Kartoteka Szablony Licencje Konfiguracja Pomoc Pobierz Zapisz Usuń Czyść Wszystko Otwórz folder danych Aktualny szablon eksportu inwentaryzacji: SymfoniaERP-inw Inwentaryzacji: 3 Pozycji: 8									
Id	Nazwa	Nazwa Miejsca	Symbol Miejsca	Status	Data Utworzenia	Data Modyfikacji	Data Wyslania	Wysłano razy	
☒	01-INW-Legionowo-listop.30	wiele	LB1	Rozpoczęta	2024-08-11 21:24:45	2024-08-11 21:45:39		1	
☐	01-INW-Wa-p.102-listop.30			Rozpoczęta	2024-08-11 21:25:03	2024-08-11 21:25:03		1	
☐	01-INW-Wa-Biuro-listop.30			Rozpoczęta	2024-08-11 21:25:20	2024-08-11 21:25:20		1	

Lp	Nr	Nazwa	Nr Ewidencyjny	Nr Fabryczny	Stan	Nazwa Miejsca	Notatki	Osoba Odpowiedzialna	Data Spisu	Czas Spisu	Numer Dokumentu	Kartoteka Nazwa	Kartoteka Nr Ewidencj	Kartoteka Nazwa Miejsca	Kartoteka Stan
1	1	Budynek siedzi...	001/1/1994		1	Legionowo		Dąbrowski Damian	2024-08-11	23:44:51	01-INW-Legionowo-listop.30	Budynek siedziby firmy	001/1/1994	Warszawa	WB1
2	2	Krzeseł obrotow...	001/8/2016	Model GX22	1	Legionowo		Dąbrowski Damian	2024-08-11	23:44:53	01-INW-Legionowo-listop.30	Krzeseł obrotowe JUPIT	001/8/2016	Warszawa\Biuro Warszawa	WB1
3	3	Biurko Luna	002/8/2016		2	Legionowo		Dąbrowski Damian	2024-08-11	23:44:58	01-INW-Legionowo-listop.30	Biurko Luna	002/8/2016	Warszawa\Biuro Warszawa	WB1
4	4	Regał zamykan...	003/8/2018		1	Legionowo		Dąbrowski Damian	2024-08-11	23:45:27	01-INW-Legionowo-listop.30	Regał zamykany BUK	003/8/2018	Warszawa\Biuro Warszawa	WB1
5	5	Komputer V2323	001/4/2017		1	Legionowo		Dąbrowski Damian	2024-08-11	23:45:32	01-INW-Legionowo-listop.30	Komputer V2323	001/4/2017	Warszawa\Biuro Warszawa	WB1
6	6	Samochód Op...	001/7/2015	WB10415A8...	1	Legionowo		Dąbrowski Damian	2024-08-11	23:45:34	01-INW-Legionowo-listop.30	Samochód Opel Astra 1.4	001/7/2015	Legionowo	LB1
7	7	Router Cisco 2...	002/4/2017	SN:CI878765...	1	Legionowo		Dąbrowski Damian	2024-08-11	23:45:38	01-INW-Legionowo-listop.30	Router Cisco 209RS	002/4/2017	Warszawa\Serverownia	WS1
8	8	Licencja Win...	001/9/2016		1	Legionowo		Dąbrowski Damian	2024-08-11	23:45:39	01-INW-Legionowo-listop.30	Licencja WinSRV2016	001/9/2016	Warszawa\Serverownia	WS1

15.2 Tworzenie pliku wynikowego do programu księgowego

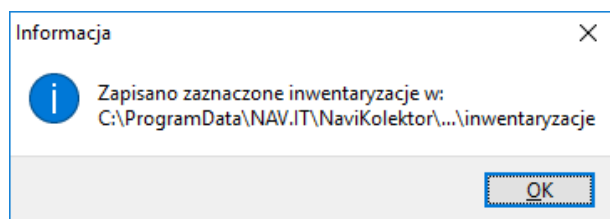
Aby utworzyć plik gotowy do wczytania do programu księgowego należy:

- W NaviKolektor – Klient PC kliknąć „Inwentaryzacje”
- Wybrać odpowiedni szablon eksportu inwentaryzacji (pkt.17.2)
- Zaznaczyć daną inwentaryzację (lub kilka).
- Kliknąć przycisk „Zapisz”.

NaviKolektor - Klient PC 2.0.X.X.- komunikacja i zarządzanie :: Inwentaryzacje									
Inwentaryzacje Kartoteka Szablony Licencje Konfiguracja Pomoc Pobierz Zapisz Usuń Czyść Wszystko Aktualny szablon eksportu inwentaryzacji: SymfoniaERP-inw Inwentaryzacji: 4 Pozycji: 4									
Id	Nazwa	Nazwa Miejsca	Symbol Miejsca	Status	Data Utworzenia	Data Modyfikacji	Data Wy		
☒	01-INW-(Legionowo)-listopad.30	Legionowo	LB1	zatwierdzona	2018-10-22 18:50:49	2018-10-22 23:01:01			
☒	02-INW-(wa-p.102)-listop.30	Warszawa\P.102	Wp102	zakończona	2018-10-22 22:32:17	2018-10-22 23:01:07			
☐	03-INW-(Wa-biuro)-listop.30	Warszawa\Biuro Warszawa	WB1	rozpoczęta	2018-10-22 22:36:54	2018-10-22 23:00:42			
☐	04-INW-(GDA-biuro)	Warszawa\P.102	Wp102	rozpoczęta	2018-12-09 18:32:54	2018-12-09 19:13:53			

Lp	Nr Porządkowy	Nazwa	Nr Ewidencyjny	Nr Fabryczny	Stan	Nazwa Miejsca	Symbol Miejsca	Notatki	Osoba Odpo
1	6	Samochód Opel Astra 1.4	001/7/2015/ST	WB10415A8YZE11584	1	Legionowo	LB1		Dąbrowski D
2	9	Hala produkcyjna	002/1/1995/ST		1	Legionowo	LB1		Dąbrowski D
3	17	Projektor Sony LC345	003/6/2018/ST	SN: 6756756	1	Legionowo	LB1		Dąbrowski D
4	13	Telefon samsung A5	001/6/2017/ST	IMEI:0965678654	1	Legionowo	LB1		Dąbrowski D

Plik zostanie zapisany w katalogu wskazanym w szablonie eksportu inwentaryzacji. W przypadku braku wskazania katalogu w szablonie eksportu inwentaryzacji plik zostanie zapisany w domyślnym katalogu aplikacji: C:\ProgramData\NAV.IT\NaviKolektor\5.0.x.x\inwentaryzacje. Po zapisaniu pliku, zostanie otwarty zawierający go folder (domyślne ustawienie programu)



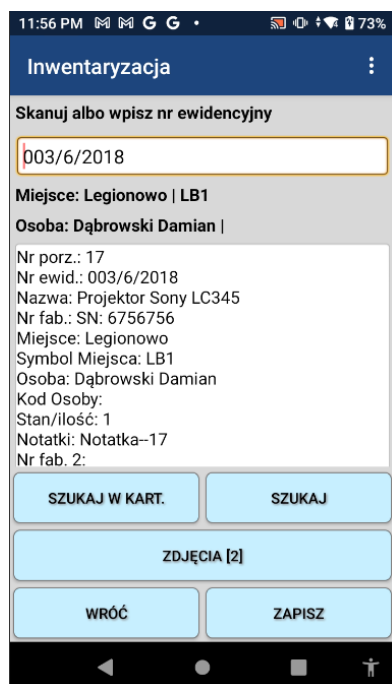
16. Zdjęcia identyfikacyjne środków trwałych

Program NaviKolektor od wersji 2.0.0.7 posiada możliwość robienia zdjęć co optymalizuje proces inwentaryzacji w sytuacji, gdy inwentaryzowane są np. środki specjalistyczne. Prawidłowa identyfikacja środka trwałego przez komisję inwentaryzacyjną nie zawsze jest możliwa, z powodu braku wiedzy specjalistycznej dotyczącej inwentaryzowanych przedmiotów. Możliwość przejrzenia zdjęć w terminalu danych po odczytaniu środka, pozwala na wizualną identyfikację, która gwarantuje możliwość potwierdzenia faktycznego przedmiotu bez potrzeby posiadania wiedzy specjalistycznej lub angażowania do procesu inwentaryzacji osób posiadających taką wiedzę.

16.1 Wykonanie zdjęcia środka trwałego podczas inwentaryzacji

Podczas inwentaryzacji istnieje możliwość wykonania zdjęcia środka trwałego przy założeniu, że urządzenie (terminal danych) posiada taką funkcję.

Podczas procesu inwentaryzacji (pkt. 14.5) po zeskanowaniu kodu danego środka trwałego należy kliknąć przycisk „Zdjęcie”, przy czym nie ma znaczenia czy zeskanowana pozycja została już zapisana czy czeka na zapis. Jeżeli dany środek posiada już zdjęcia przy napisie pojawi się odpowiednia liczba informująca o ich ilości.



Aby uzyskać możliwość podglądu zdjęć klikamy przycisk „Zdjęcia” i przeglądamy za pomocą przycisków „<<” i „>>”. Na górze okna wyświetlane są informacje dotyczące środka trwałego (nr ewidencyjny, nazwa, ilość zdjęć oraz informacje dotyczące wyświetlanego zdjęcia).

W celu wykonania nowego zdjęcia należy kliknąć przycisk „Nowe zdj.” co automatycznie otworzy aparat urządzenia. Aby powiększyć zdjęcia należy kliknąć przycisk „Zoom”. Spowoduje to wyświetlenie danego zdjęcia w rzeczywistych rozmiarach. Ponowne kliknięcie przycisku „Zoom” powoduje przywrócenie poprzedniego widoku.

W celu usunięcia zdjęcia na urządzeniu należy kliknąć przycisk „Usuń”



Usuwanie zdjęć jest operacją nieodwracalną, dlatego wymaga potwierdzenia w kolejnym oknie.

UWAGA !

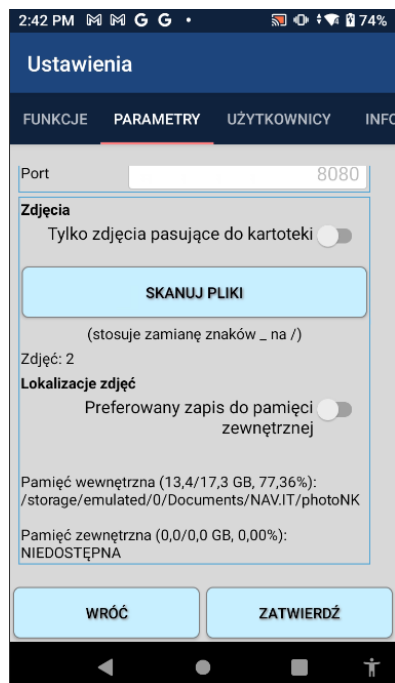
W przypadku pracy w „Trybie z kartoteką” i z wyłączoną opcją „Wymagaj zapisu po odczycie kodu” (pkt. 6.2.1.1) zdjęcie należy wykonać po automatycznym zapisaniu odczytanej pozycji do listy inwentaryzacyjnej. Program zapamiętuje ostatnio odczytaną numer pozycji i wszystkie zdjęcia wykonane po odczycie i autozapisie zostaną przyporządkowane do ostatnio odczytanej pozycji.

16.2 Przypisanie zdjęć do środków trwałych

Program posiada możliwość przypisania do środków trwałych wcześniej przygotowanych zdjęć. W tym celu katalog ze zdjęciami należy umieścić na terminalu mobilnym, a następnie wskazać go w ustawieniach. Aby to wykonać należy przejść do ustawień na terminalu mobilnym, wybrać funkcję „Ustawienia” -> „Parametry” -> „Zdjęcia”. Funkcjonalność ta wykorzystywana jest również w przypadku zmiany urządzenia lub w celu zsynchronizowania zdjęć między urządzeniami. (W tym celu należy przenieść fizycznie zdjęcia między urządzeniami)

Tylko zdjęcia pasujące do kartoteki

Funkcja pozwala na ograniczenie przypisania zdjęć tylko dla aktualnie wczytanej kartoteki środków trwałych. Wykonanie skanowania bez zaznaczenia tej funkcji spowoduje „podlinkowanie” wszystkich zdjęć do bazy. W przypadku importu innej/dodatkowej kartoteki środków, nastąpi automatyczne połączenie środków trwałych z odpowiadającymi im zdjęciami.

**UWAGA !**

Nazwa zdjęcia danego środka musi być taka sama jak numer ewidencyjny tego środka, w innym przypadku automatyczne przypisanie nie zadziała, z zachowaniem zasady numerowania: „-#0000n” dla kolejnych zdjęć dla tego samego środka.

Istnieje możliwość dodania kilku zdjęć do jednego środka trwałego. Zdjęcia należy nazwać według poniższego schematu:

Nr ewidencyjny-#00001

Nr ewidencyjny-#00002

Nr ewidencyjny-#00003 itd.

Jeżeli w numerach ewidencyjnych występują znaki „ / ” to w nazwach zdjęć należy użyć znaku „ _ ” (podłoga). Program podczas skanowania automatycznie zamienia znak „ _ ” na „ / ”.

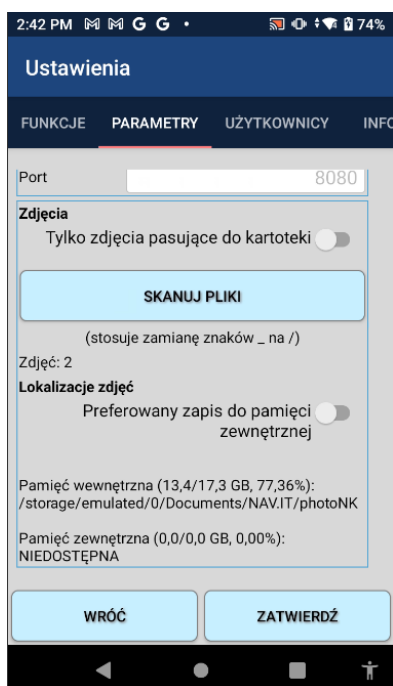
Po zakończeniu skanowania pojawi się komunikat podsumowujący.

UWAGA !

Czas skanowanie zależy od ilości zdjęć, ilości środków trwałych oraz mocy obliczeniowej urządzenia. Przy dużej ilości pozycji skanowanie może potrwać nawet kilkanaście minut.

16.3 Wybór pamięci

W przypadku dużej liczby posiadanych środków trwałych oraz korzystania z możliwości wykonywania wielu zdjęć dla jednej pozycji, może okazać się, że podstawowa pamięć urządzenia jest za mała aby pomieścić taką ilość danych. Większość urządzeń (terminali danych) posiada możliwość rozbudowy pamięci masowej za pomocą karty microSD. Funkcja w parametrach pozwala na określenie innego (dodatkowego) miejsca na przechowywanie zdjęć. (nie ma konieczności przenoszenia poprzednich zdjęć do nowej lokalizacji na urządzeniu. System android posiada wbudowaną funkcjonalność, która umożliwia po włożeniu karty microSD na pozostawienie karty jako osobnego magazynu pamięci, lub wykonanie zintegrowania obu kart w jedną pamięć zwiększając jakby podstawową wielkość. Należy pamiętać, że po zintegrowaniu pamięci, wyjętą kartę microSD nie da się w „normalny sposób odczytywać w systemie Windows (system plików jest nieczytelny dla Windowsa



17. Szablony

W programie NaviKolektor – Klient PC wyróżniamy dwa rodzaje szablonów:

Szablony importu kartoteki środków

Szablony eksportu inwentaryzacji

17.1 Szablony importu kartoteki środków

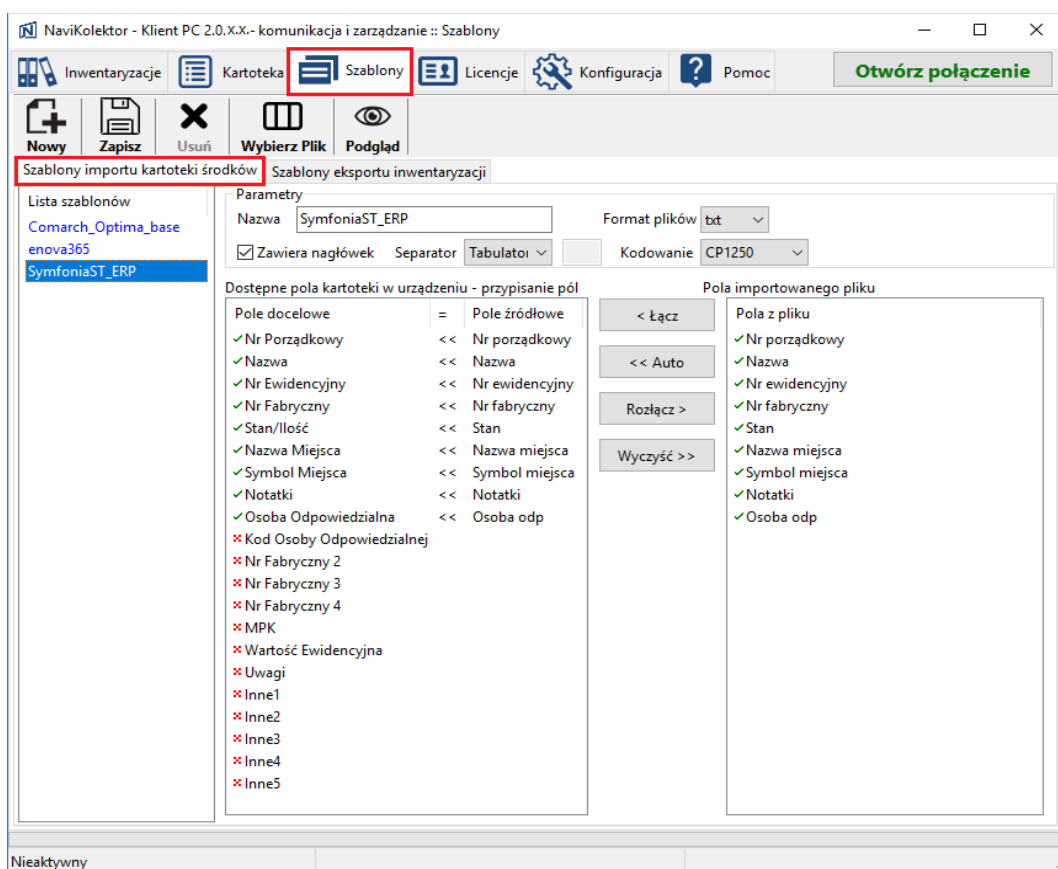
Szablony importu kartoteki środków służą do importu listy środków trwałych z pliku otrzymanego np.: z programu księgowego do oprogramowania NaviKolektor. W standardzie program NaviKolektor posiada zdefiniowane szablony importu dla programów:

[Sage Symfonia](#)

[enova365](#)

[Comarch Optima](#)

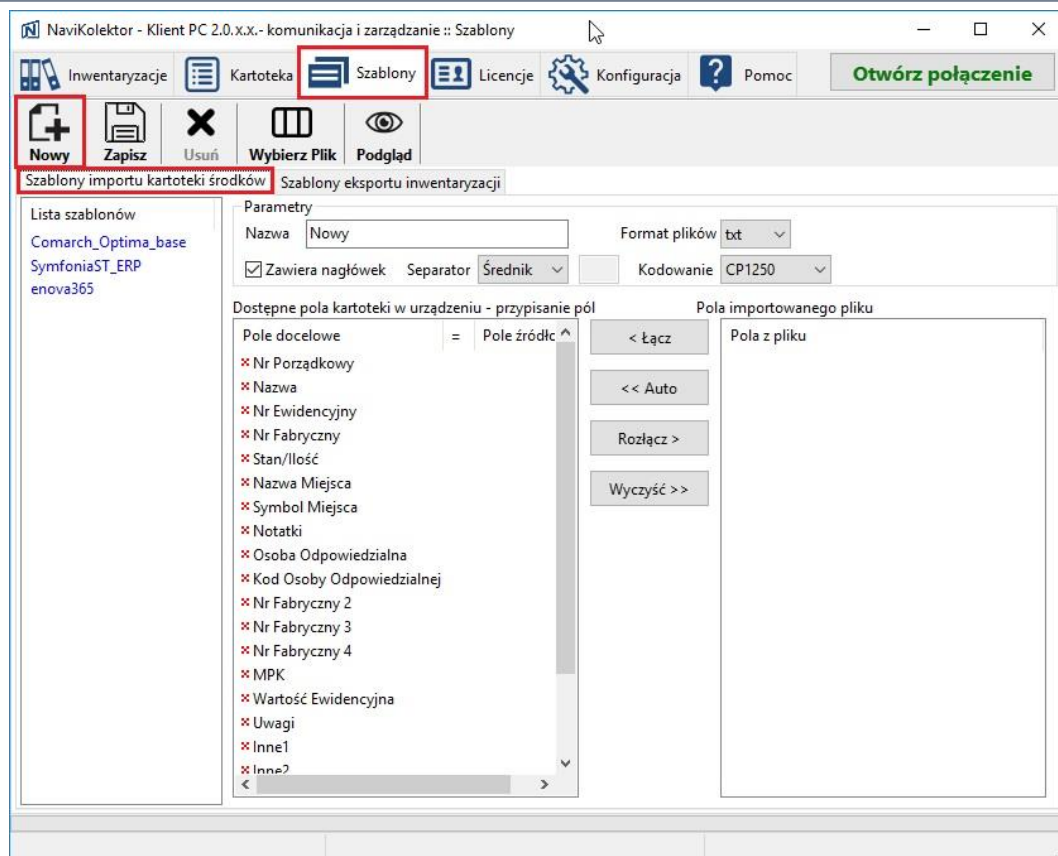
Powyższe szablony zablokowane są do edycji przez użytkownika programu. Tego typu szablony zawsze wyróżnione są niebieskim kolorem. Można natomiast utworzyć nowy szablon, na bazie standardowego, poprzez wprowadzenie w nim zmian i próbę zapisu. Program w takiej sytuacji poprosi o podanie nazwy nowego szablonu.



Program NaviKolektor posiada możliwość współpracy z innymi systemami, jednak w tym celu należy utworzyć odpowiednie szablony importu kartoteki środków.

17.2 Tworzenie nowego szablonu importu kartoteki środków

Aby utworzyć nowy szablon importu kartoteki środków należy przejść w NaviKolektor – Klient PC do menu głównego „Szablony” -> „Szablony importu kartoteki środków” -> „Nowy”, następnie nadać nazw i zapisać używając przycisku „Zapisz”



W oknie szablonu należy uzupełnić pola w obszarze Parametry:

Nazwa - Nazwa nowotworzonego szablonu.

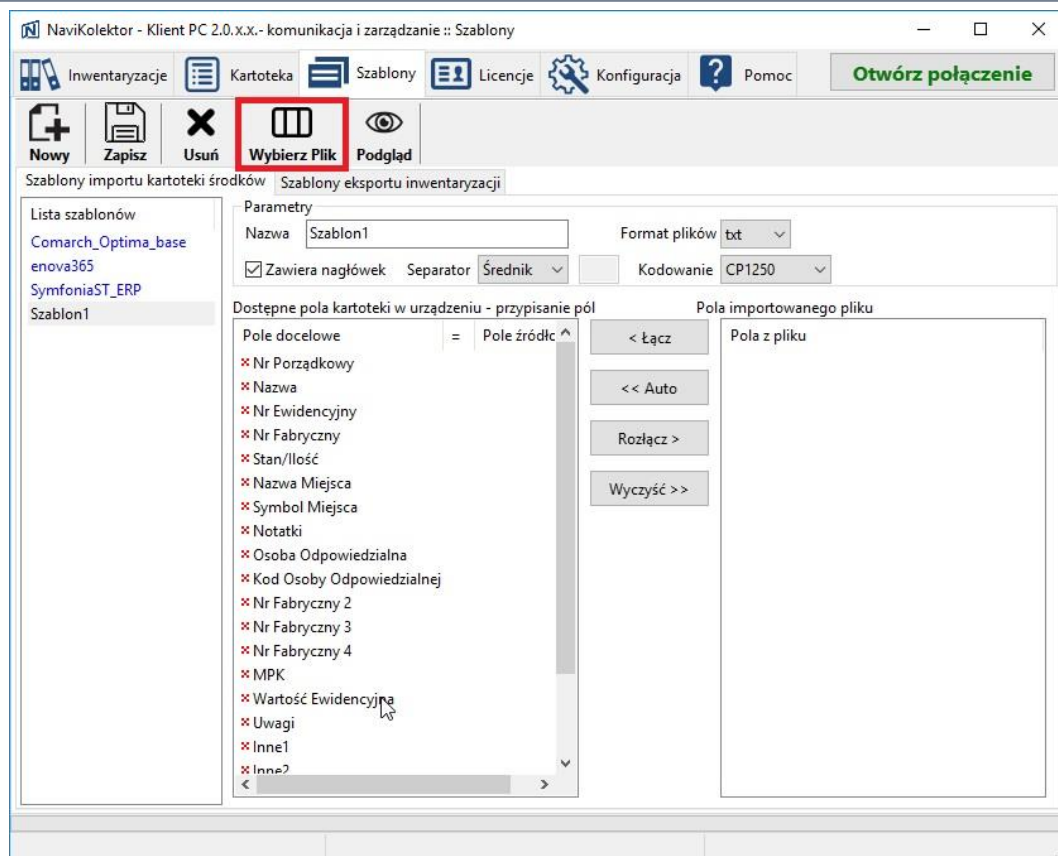
Format plików - określa format importowanego pliku kartoteki środków.

Zawiera nagłówek - należy zaznaczyć w przypadku występowania nagłówków danych w pliku.

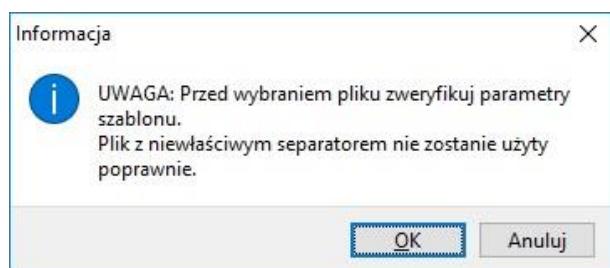
Separator – należy wybrać identyczny znak jaki został użyty w pliku kartoteki środków. Jeżeli na liście wyboru nie ma odpowiedniego znaku separatora należy wybrać opcję „inny” a następnie wpisać dany znak w polu obok.

Kodowanie - należy wybrać kodowanie zgodne z importowanym plikiem kartoteki środków trwałych.

Kolejnym krokiem tworzenia nowego szablonu będzie wczytanie pliku w celu pobrania nazw pól nagłówków. Kliknięcie w przycisk „Wybierz plik” spowoduje przejście do okna, gdzie należy wskazać dany plik importu a następnie kliknąć „Otwórz”. W przypadku braku w pliku importowym nagłówków danych zostaną wczytane wartości pierwszego rekordu z pliku.

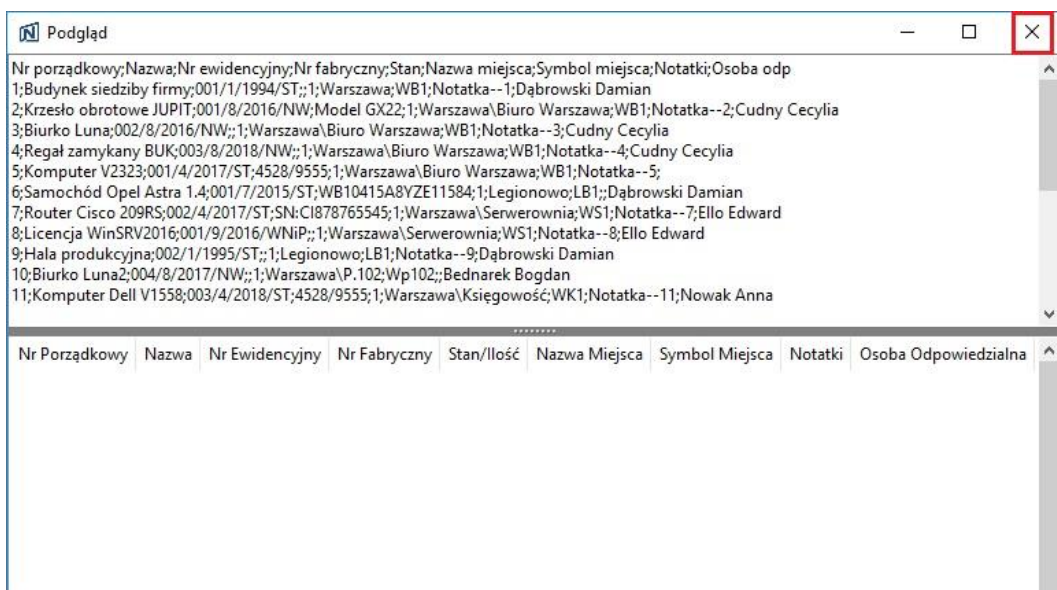
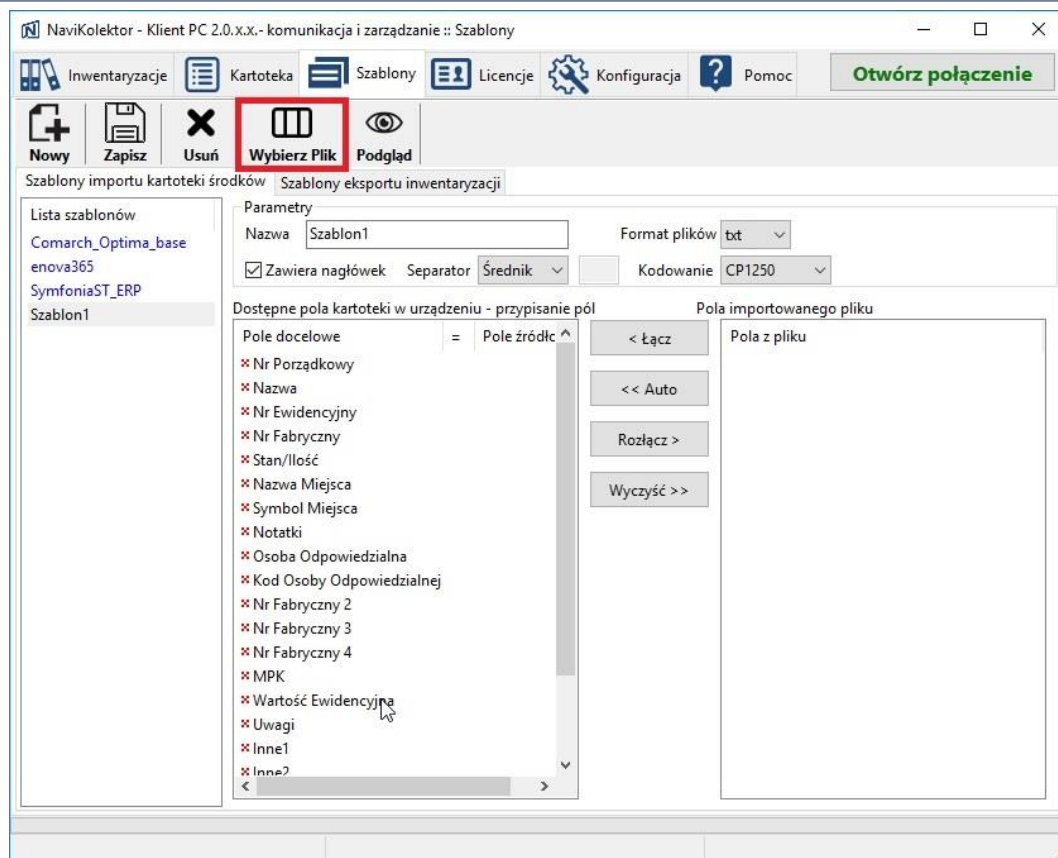


Należy pamiętać, że parametry utworzonego szablonu muszą być zgodne z importowanym plikiem o czym przypomina poniższy komunikat.

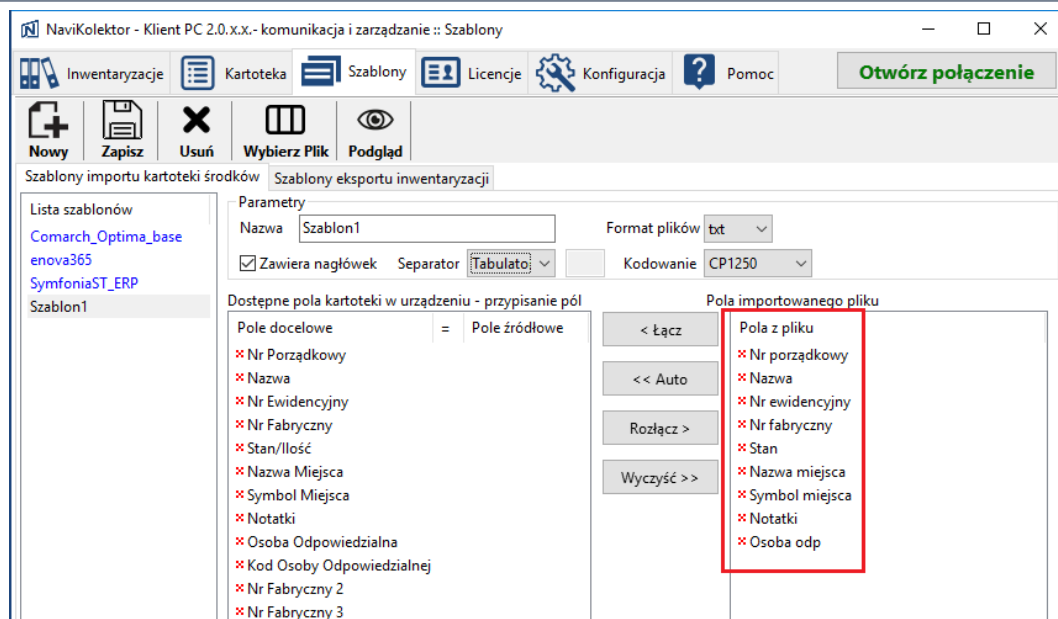


Jeżeli parametry są zgodne należy kliknąć przycisk „OK”. Jeżeli istnieje potrzeba zweryfikowania parametrów zalecane jest przerwać operację klikając przycisk „Anuluj”.

W celu weryfikacji struktury importowanego pliku program posiada wygodną funkcję „Podgląd”. Kliknięcie spowoduje przejście do okna, gdzie można zaznaczyć a następnie klikając „Otwórz” podejrzeć zawartość pliku. Opcja przydatna jest również przy procesie łączenia pól (opisany poniżej). Użytkownik w szybki sposób może podejrzeć co dokładnie zawiera dane pole (funkcja podglądu nie działa w pliku *.xls, *.xlsx).



W celu kontynuowania należy ponownie kliknąć przycisk „Wybierz Plik” a następnie wybrać „OK”. W kolejnym oknie należy wskazać plik i kliknąć „Otwórz”. Jeżeli parametry zostały prawidłowo ustawione, nagłówki pól pliku importowanego pojawią się w obszarze „Pola importowanego pliku”.

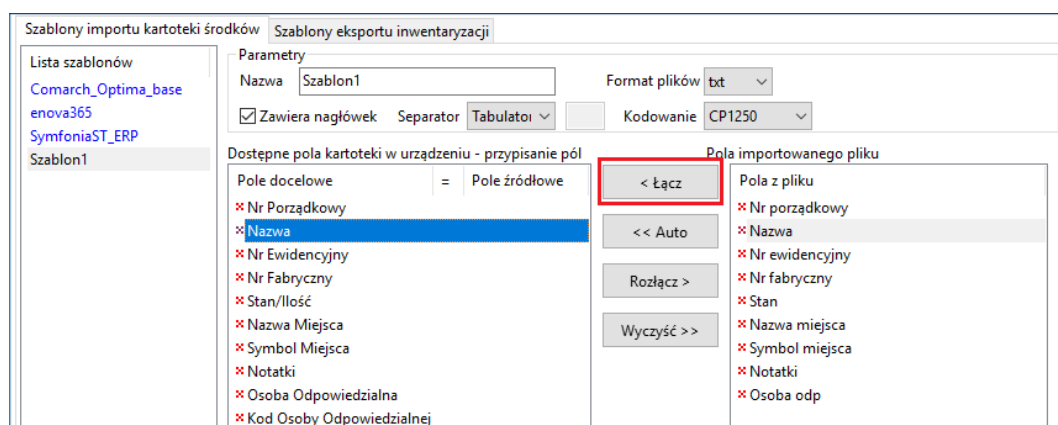


Zaczytane pola należy połączyć z dostępnymi polami kartoteki NaviKolektor. Dzięki takiemu przypisaniu program poprawnie zaimportuje dane w odpowiednie kolumny bazy danych.

UWAGA !

Tylko przypisane pola zostaną zaimportowane do bazy. Pola które nie będą posiadały żadnego przyporządkowania zostaną pominięte w imporcie.
Zalecane jest przypisanie pola „Numer ewidencyjny”. Brak uzupełnienia pola zablokuje możliwość przesłania kartoteki środków trwałych do terminala mobilnego.

W celu przyporządkowania pól należy po prawej stronie zaznaczyć dane pole a następnie wskazać jego odpowiednik po stronie lewej.



Kliknięcie przycisku „< Łącz” spowoduje przypisanie danego pola.

Istnieje możliwość automatycznego przypisania pól – przycisk „< Auto”.

Automatyczne przypisanie zadziała tylko dla tych pól, które mają takie same nazwy.

W przypadku błędnego połączenia pól istnieje możliwość rozłączenia przyporządkowania. Służą do tego przyciski: „Rozłącz>” – który anuluje połączenie wskazanej pojedynczej pary oraz przycisk „Wyczyść>>” – za pomocą którego anulowane zostaną wszystkie przyporządkowania.

Po przypisaniu wszystkich pól należy zapisać dany szablon klikając „Zapisz”.

17.3 Szablony eksportu inwentaryzacji

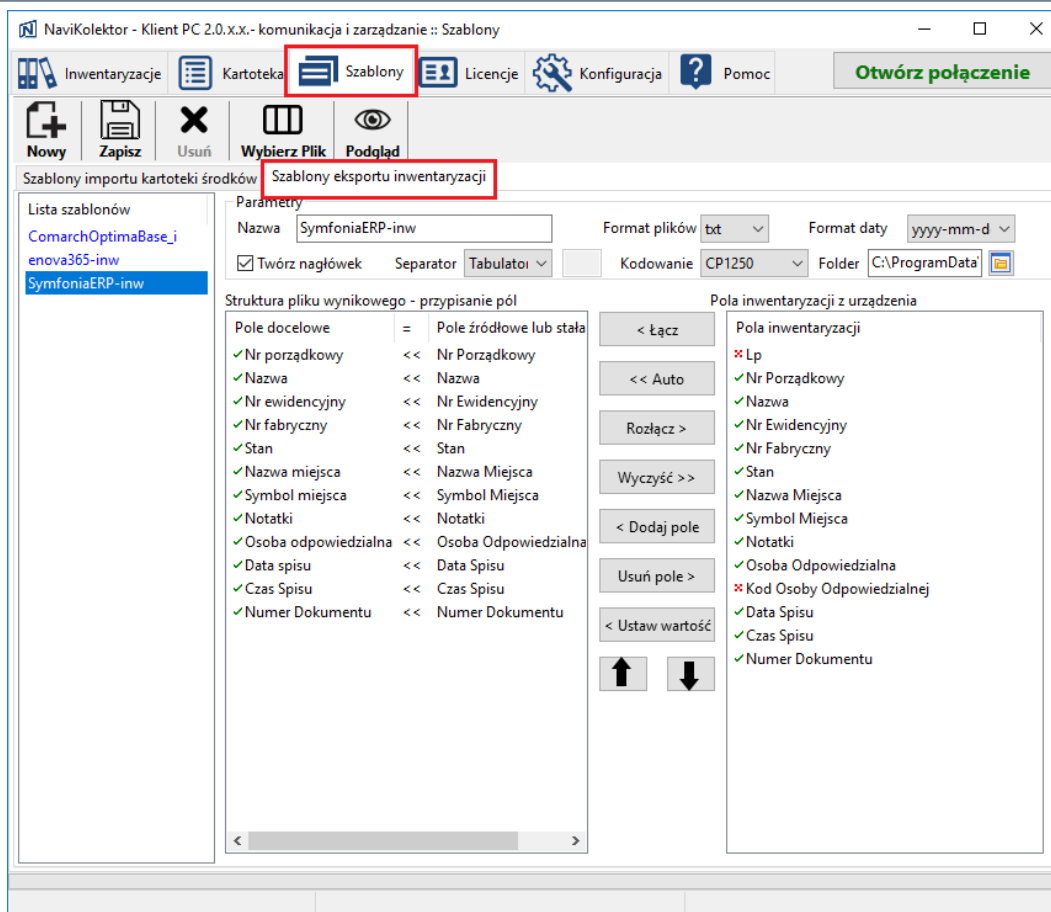
Szablony eksportu inwentaryzacji służą do utworzenia pliku wynikowego inwentaryzacji gotowego do wczytania do danego programu księgowego. W standardzie program NaviKolektor posiada zdefiniowane szablony eksportu dla programów:

Sage Symfonia

enova365

Comarch Optima

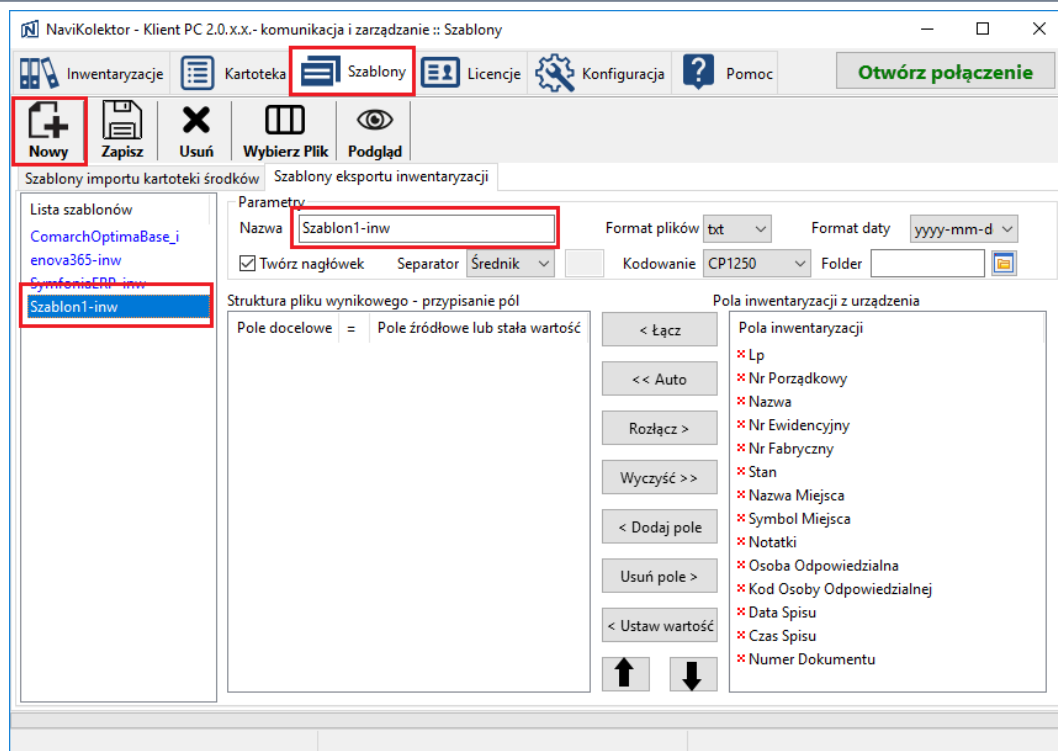
Powyższe szablony zablokowane są do edycji przez użytkownika programu. Tego typu szablony zawsze wyróżnione są niebieskim kolorem. Można natomiast utworzyć nowy szablon, na bazie standardowego poprzez wprowadzenie w nim zmian i próbę zapisu. Program w takiej sytuacji poprosi o podanie nazwy nowego szablonu.



Program NaviKolektor posiada możliwość współpracy z innymi systemami, jednak w tym celu należy utworzyć odpowiednie szablony eksportu inwentaryzacji.

17.4 Tworzenie nowego szablonu eksportu inwentaryzacji

Aby utworzyć nowy szablon eksportu inwentaryzacji należy w NaviKolektor – Klient PC wybrać z menu głównego „Szablony” -> „Szablony eksportu inwentaryzacji” -> „Nowy”, następnie nadać nazw i zapisać używając przycisku „Zapisz”.



W oknie szablonu należy uzupełnić pola w obszarze Parametry:

Nazwa: nazwa nowo tworzonego szablonu.

Format plików: definiuje format eksportowanego pliku inwentaryzacji.

Format daty: definiuje format daty w eksportowanym pliku.

Twórz nagłówki: określa czy eksportowany plik będzie posiadał nagłówki kolumn.

Separator: definiuje jaki będzie użyty w pliku separator. Jeżeli na liście wyboru nie ma odpowiedniego znaku separatora należy wybrać opcję „inny” a następnie wpisać dany znak w polu obok.

Kodowanie: należy wybrać kodowanie zgodne z wymaganiami struktury pliku dla systemu księgowego.

Folder: określa miejsce, gdzie pliki eksportu inwentaryzacji zostaną zapisane. Należy wpisać ścieżkę dostępu do danego katalogu lub wskazać katalog klikając ikonę obok.

17.5 Definiowanie nazw pól inwentaryzacji

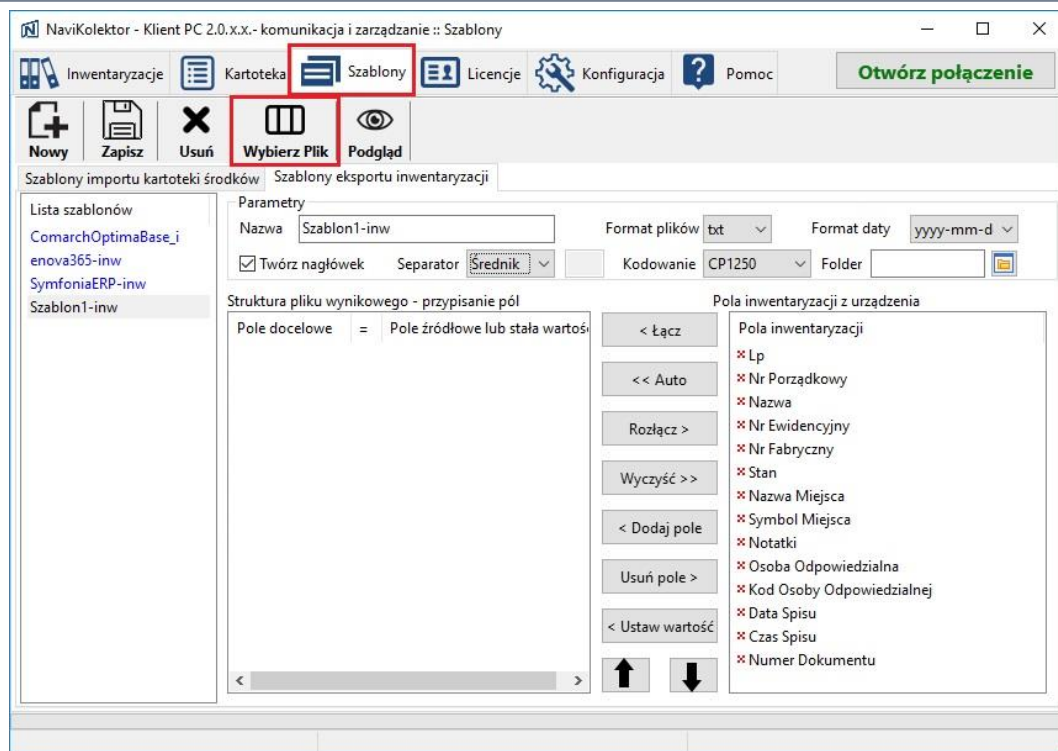
Kolejnym krokiem tworzenia nowego szablonu będzie zdefiniowanie nazw pól eksportowanego pliku inwentaryzacji.

Istnieją dwa sposoby definiowania nazw:

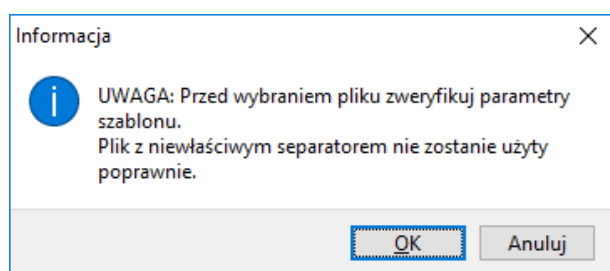
- Pobranie nazw korzystając z pliku wzorcowego danego programu księgowego: przycisk „Wybierz plik”
- Ręczne definiowanie nazw: przycisk „ < Dodaj pole”
- Kopiując z pól dostępnych w urządzeniu: przycisk „ < Kopiuj>

17.5.1 Zacztywanie nazw korzystając z pliku wzorcowego danego programu księgowego

Aby pobrać nazwy pól należy kliknąć funkcję „Wybierz plik” co spowoduje przejście do okna, gdzie należy wskazać dany plik a następnie kliknąć „Otwórz”.



Należy pamiętać, że parametry utworzonego szablonu muszą być zgodne z importowanym plikiem o czym przypomina poniższy komunikat.



Jeżeli parametry są zgodne należy kliknąć przycisk „OK”.

Jeżeli istnieje potrzeba zweryfikowania parametrów zalecane jest przerwać operację klikając przycisk 'Anuluj". W celu weryfikacji importowanego pliku program posiada wygodną funkcję „Podgląd”. Kliknięcie spowoduje przejście do okna, gdzie można zaznaczyć a następnie klikając „Otwórz” podejrzeć zawartość pliku. W celu kontynuowania należy ponownie kliknąć przycisk „Wybierz Plik” a następnie wybrać „OK”.

W kolejnym oknie należy wskazać plik i kliknąć „Otwórz”. Jeżeli parametry zostały prawidłowo ustawione nagłówki pól pliku importowanego pojawią się w obszarze „Struktura pliku wynikowego – przypisanie pól”.

Zaczytane pola należy połączyć z dostępnymi polami inwentaryzacji z urządzenia. Dzięki takiemu przypisaniu program poprawnie zaimportuje dane w odpowiednie kolumny.

UWAGA !

Tylko przypisane pola zostaną wyeksportowane do pliku. Pola, które nie będą posiadały żadnego przyporządkowania zostaną utworzone w pliku wynikowym z wartością pustą.

W celu przyporządkowania pól należy po prawej stronie zaznaczyć dane pole a następnie zaznaczyć jego odpowiednik po stronie lewej.

Kliknięcie przycisku „< łącz” spowoduje przypisanie danego pola.

Szablony importu kartoteki środków Szablony eksportu inwentaryzacji

Lista szablonów
ComarchOptimaBase_i
enova365-inw
SymfoniaERP-inw
Szablon1-inw

Parametry
Nazwa Szablon1-inw Format plików txt Format daty yyyy-mm-d
☒ Twórz nagłówki Separator Tabulatori Kodowanie CP1250 Folder

Struktura pliku wynikowego - przypisanie pól
Pole docelowe = Pole źródłowe lub stała wartość
☒ Nr porządkowy
☒ Nazwa
☒ Nr ewidencyjny << Nr Ewidencyjny
☒ Nr fabryczny
☒ Stan
☒ Nazwa miejsca
☒ Symbol miejsca
☒ Notatki
☒ Osoba odp

Pola inwentaryzacji z urządzenia
☒ Lp
☒ Nr Porządkowy
☒ Nazwa
☒ Nr Ewidencyjny
☒ Nr fabryczny
☒ Stan
☒ Nazwa Miejsca
☒ Symbol Miejsca
☒ Notatki
☒ Osoba Odpowiedzialna
☒ Kod Osoby Odpowiedzialnej
☒ Data Spisu
☒ Czas Spisu
☒ Numer Dokumentu

< Łącz << Auto Rozłącz > Wyczyść >> < Dodaj pole Usun pole > < Ustaw wartość

Istnieje możliwość automatycznego przypisania pól – przycisk „< Auto”.

Automatyczne przypisanie zadziała tylko dla tych pól, które mają takie same nazwy.

W przypadku błędnego połączenia pól istnieje możliwość rozłączenia przyporządkowania. Służą do tego przyciski: „Rozłącz>” – który anuluje połączenie wskazanej pojedynczej pary oraz przycisk „Wyczyść>>” – za pomocą którego anulowane zostaną wszystkie przyporządkowania.

17.5.2 Ręczne definiowanie nazw pól

W przypadku braku wzorcowego pliku istnieje możliwość ręcznego zdefiniowania nazw pól.

W tym celu należy kliknąć przycisk „Dodaj pole”, a następnie wpisać nazwę pola i kliknąć „Ok”.

Szablony importu kartoteki środków Szablony eksportu inwentaryzacji

Lista szablonów
ComarchOptimaBase_i
enova365-inw
SymfoniaERP-inw
Szablon1-inw

Parametry
Nazwa Szablon1-inw Format plików txt Format daty yyyy-mm-d
☒ Twórz nagłówki Separator Tabulatori Kodowanie CP1250 Folder

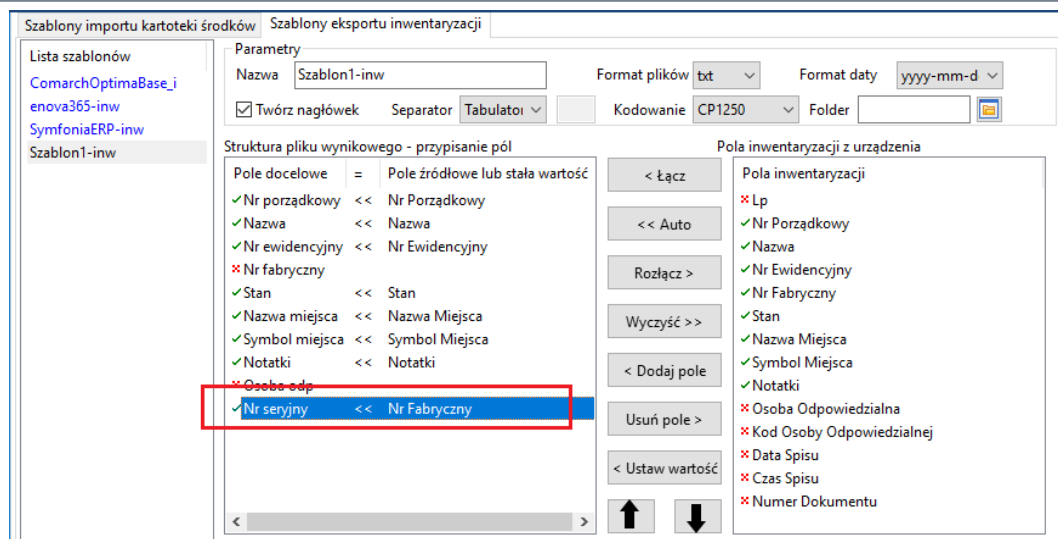
Struktura pliku wynikowego - przypisanie pól
Pole docelowe = Pole źródłowe lub stała wartość
☒ Nr porządkowy
☒ Nazwa
☒ Nr ewidencyjny << Nr Ewidencyjny
☒ Nr fabryczny
☒ Stan
☒ Nazwa miejsca
☒ Symbol miejsca
☒ Notatki
☒ Osoba odp

Pola inwentaryzacji z urządzenia
☒ Lp
☒ Nr Porządkowy
☒ Nazwa
☒ Nr Ewidencyjny
☒ Nr fabryczny
☒ Stan
☒ Nazwa Miejsca
☒ Symbol Miejsca
☒ Notatki
☒ Osoba Odpowiedzialna
☒ Kod Osoby Odpowiedzialnej
☒ Data Spisu
☒ Czas Spisu
☒ Numer Dokumentu

< Łącz << Auto Rozłącz > Wyczyść >> < Dodaj pole Usun pole > < Ustaw wartość

Dodaj nowe pole
Nazwa pola:
Nr seryjny
OK Anuluj

Po zdefiniowaniu wszystkich pól należy przypisać im odpowiedniki z listy „Pola inwentaryzacji z urządzenia”.

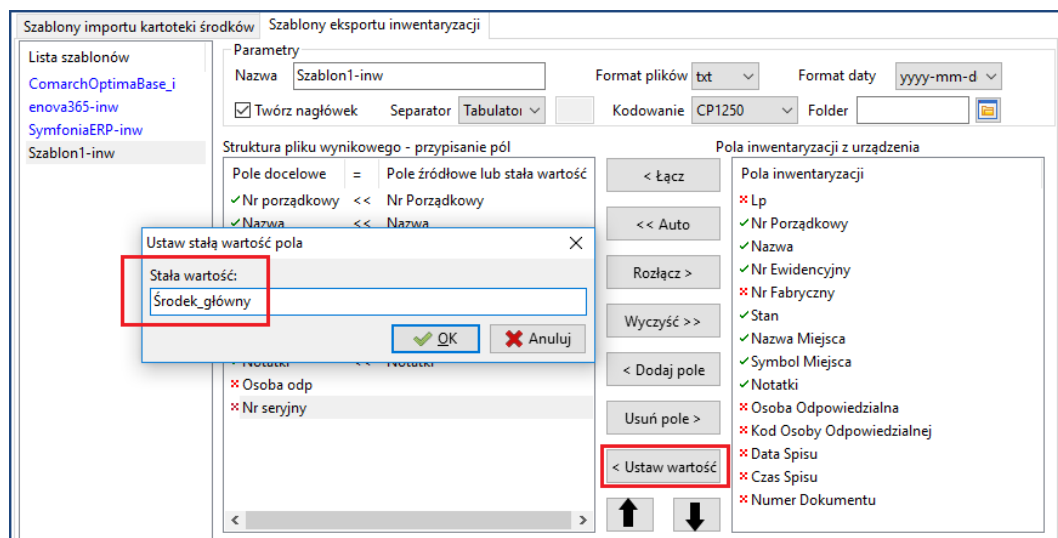


W celu przyporządkowania pól należy zaznaczyć pole po lewej i prawej stronie a następnie kliknąć przycisk „< Łącz”.

Jeżeli na liście występuje pole błędne lub niepotrzebne należy zaznaczyć to pole a następnie kliknąć „Usuń pole >”.

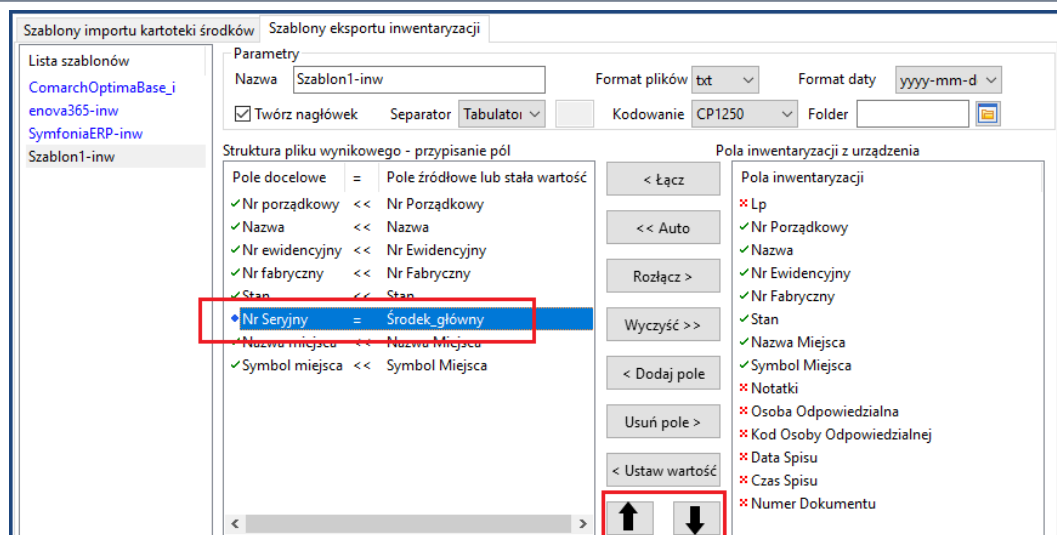
W celu zachowania odpowiedniej struktury pliku eksportowanego może wystąpić potrzeba dodania pola np. ze stałą wartością.

Aby ustawić stałą wartość dla pola należy zaznaczyć dane pole a następnie kliknąć „< Ustaw wartość” wpisać daną wartość i kliknąć „OK”. Tak zdefiniowane pole dla każdego wiersza pliku eksportowanego będzie posiadało stałą wartość.



W celu zmiany kolejności pól należy użyć przycisków – strzałek.

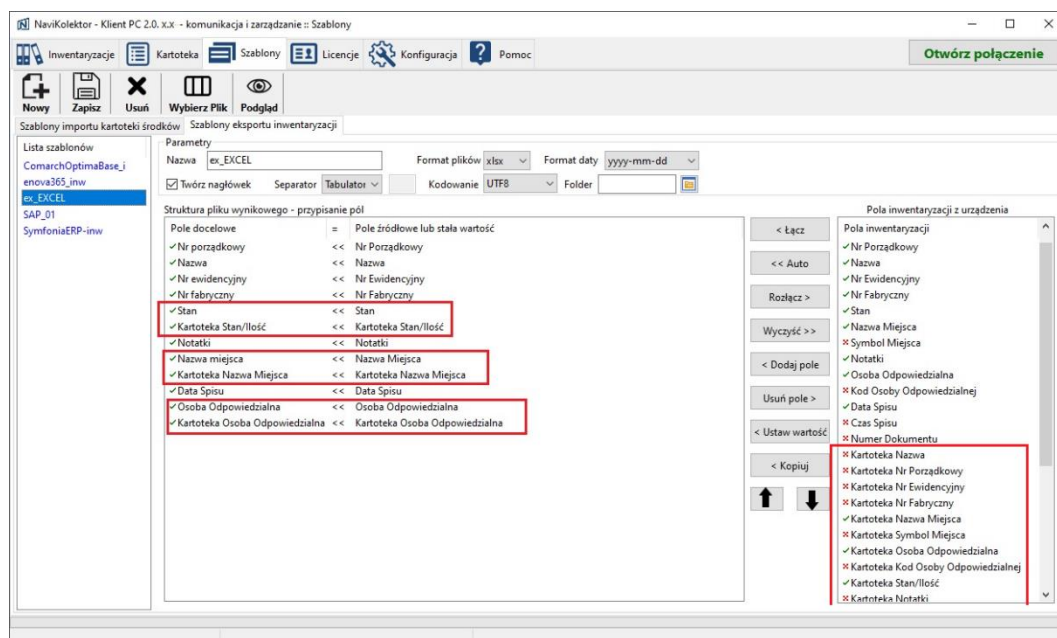
Aby zmienić położenie danego pola należy zaznaczyć je, a następnie użyć odpowiedniej strzałki.



Po przypisaniu wszystkich pól należy zapisać dany szablon klikając przycisk „Zapisz”. Nowo skonfigurowany szablon pojawi się na liście po lewej stronie.

17.5.3 Użycie pól kartotekowych

Od wersji 2.0.1.12 użytkownik ma możliwość (oprócz pól zapisanych w pliku inwentaryzacyjnym) również wybrać pola z kartoteki będącej w momencie przesyłania pliku wynikowego na urządzeniu. Pola takie znajdują się na końcu listy po prawej stronie i oznaczone są prefiksem „Kartoteka”. Program podczas pobierania plików wynikowych (Menu główne -> Inwentaryzacja) pobiera również dane kartotekowe pozycji z urządzenia łącząc je na podstawie numeru ewidencyjnego. Tak zdefiniowany szablon umożliwia szybkie porównanie wykonanego spisu z informacją w kartotece już na poziomie Excela.



18. Opis zmian i poprawek

18.1 Wersja 5.0.0.8

- BW.0.104.0 – naprawa problemu z weryfikacją licencji – błąd kodowania MD5
- BW.0.097.0 – modyfikacja treści komunikatu w zakresie braku licencji i wersji Demo
- FA.0.088.2 – wprowadzenie uprawnień i przyspieszenie w przesyłaniu danych za pomocą połączenia przez kabel USB
- FW.0.011.N – dodanie opcji wyświetlania lokalnych adresów IP

18.2 Wersja 5.0.0.11

- BW.0131.0 – rozwiązanie problemu z usuwaniem linii mapowania w szablonach importu i eksportu podczas edycji stałej wartości pola.
- BA.0.105.0 – rozwiązanie problemu nie sprawdzania aktualnego statusu inwentaryzacji i ponowne przeliczenie statusu na taki sam
- FA.0.105.0 – modyfikacja mechanizmu zmiany statusu inwentaryzacji w celu przyspieszenia

18.3 Wersja 5.0.0.12

- BW.0111.0 – poprawka zasłoniętych opisów funkcji w konfiguracji w rozdzielczości FHD
- FA.0.115.N – rozbudowa programu o możliwość archiwizacji dotychczasowych inwentaryzacji
- FA.0.110.N – dodanie opcji testowania połączenia z bazami SQL
- FW.K.021.N – dodanie możliwości generowania numerów ewidencyjnych dla komponentów

18.4 Wersja 5.0.0.14

- FA.0.108.0 – zmiana szerokości kolumn nagłówków na liście inwentaryzacji
- FA.0.101.0 – przebudowa okna ustawienia w celu poprawy czytelności interfejsu
- FW.0.132.0 – aktualizacja predefiniowanego szablonu importu enova365 do najnowszej wersji enova365
- BW.0.135.1 – naprawa poprawności włączenia autonumeracji dla etykiet zależnej od ilości w kartotece
- FW.K.001.N – dodanie możliwości pobierania części składowych / komponentów z programu Symfonia
- FA.0.121.N – dalsza rozbudowa funkcjonalności archiwizacji dotychczasowych inwentaryzacji – uprawniania
- BW.0.119.0 – naprawa błędu polegającego na zaczytywaniu inwentaryzacji archiwalnych do Klienta PC

18.5 Wersja 5.0.0.15

- BA.0.109.0 – naprawa problemu uprawnień, odebranie prawa zmiany numeru seryjnego dla roli user
- FA.0.109.0a – zmiana funkcjonalna interfejsu zakładki Parametry, poprawienie widoczności pól z brakiem praw do edycji
- FA.0.132.0 – zmiana czytelności komunikatu podczas usuwania licencji
- BW.0.137.0 – usunięcie problemu z przeskakującym oknem programu w pracy z wieloma monitorami
- BW.0.136.0 – usunięcie losowego komunikatu z błędem przy usuwaniu pozycji z kartoteki
- FW.0.140.0 – dodanie daty buildu do splash screen
- BW.0.119.0 – zabezpieczenie przed pobieraniem inwentaryzacji oznaczonych jako archiwalne
- FW.0.007.N – automatyczne przesyłanie informacji o licencji do urządzania po podłączeniu do Klienta PC
- BW.0.137.0 – usunięcie błędnego komunikatu o wyczyszczeniu kartoteki w urządzeniu pomimo braku połączenia z urządzeniem
- FA.0.133.N – dodanie funkcjonalności zmiany nazwy dokumentu inwentaryzacji z poziomu listy w menu.
- FA.0.007.0 – zwiększenie pola rola w zakładce użytkownicy
- FA.K.002.N – rozbudowa funkcjonalności o możliwość pobierania w połączeniu bezpośrednim z bazą danych komponentów wraz z nazwą i numerem środka głównego do pola Inne1 i Inn2 w kartotece

Legenda

F – nowa lub zmieniona funkcjonalność

B- błąd (usunięcie błędu) lub naprawa problemu

A – Android aplikacja

W – Windows aplikacja

K – Komponenty moduł

0.151.0 – numeracja nadana w systemie rejestrowym

N – Nowość /Rozbudowa

Kontakt:

NaviKolektor

(22) 110-55-90

kontakt@navikolektor.pl

www.navikolektor.pl

Producent:

NAV.IT Sp. z o.o.

Al. Jana Pawła II 27

00-867 Warszawa

NIP: 527-7-46-495